



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
**Kementerian Pengajian Tinggi**  
**Ministry of Higher Education**  
Aras 17, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6  
Presint 5, 62200 PUTRAJAYA

Tel : 03-8870 5051  
Faks : 03-8870 6806  
Laman Web : [www.mohe.gov.my](http://www.mohe.gov.my)

Ruj. Kami : KPT.400-1/1/2 ( 3 )  
Tarikh : 21 Ogos 2020

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan dan Akaun  
Aras 11 & 12, No.2, Menara 2,  
Jalan P5/6, Presint 5,  
**62200 PUTRAJAYA**  
**MALAYSIA**

Tuan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI MENJALANKAN KEWAJIPAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN DI PEJABAT PERAKAUNAN (1125), KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pengajian Tinggi mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran B**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- i. **menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis;**  
dan
- ii. **menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman**

mengikut format yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuatkuasa.

4. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Bagi Menjalankan Kewajipan Kewangan Dan Perakaunan Di Pejabat Perakaunan (1125), Kementerian Pengajian Tinggi ini berkuat kuasa mulai 01 Mei 2020.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF**

Ketua Setiausaha

Kementerian Pengajian Tinggi

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI MENJALANKAN KEWAJIPAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI PEJABAT PERAKAUNAN (1125) KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakauan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
1		<b>Pesanan Kerajaan/Arahan Pembayaran/Baucar Jurnal</b>  Penyemak	KA Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W32/W36 PAk W29/W29(KUP) Pemb. Ak W22/W26 PT (Kew) W22 Pemb. Ak W19 PT (Kew) W19	RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00 RM50,000.00 RM50,000.00 RM20,000.00 RM20,000.00	
2	101 102	<b>Arahan Pembayaran/Baucar Jurnal</b>  a. Penyedia  b. Peraku I  c. Peraku II/Akuan Terima	PAk W29/W29 (KUP) Pemb. Ak W19/W22 PT (Kew) W19/W22  Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W32/W36 PAk W29/W29(KUP) Pemb. Ak W22/W26 PT (Kew) W22  KA Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W32/W36 PAk W29/W29(KUP)	RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00 RM50,000.00 RM50,000.00  RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00	
3		<b>Pindahan Dana Secara Elektronik (<i>Electronic Fund Transfer-EFT</i>)</b>  a. Penyemak  b. Pelulus	Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W32/W36  KA Ak WA41/WA44/WA48/WA52	Tiada Had Tiada Had  Tiada Had Tiada Had	
4		<b>Tandatangan Cek Mesin</b>  a. Tandatangan Pertama (Kanan)  b. Tandatangan Kedua (Kiri)  c. Tandatangan Ketiga (Tengah)	KA  Ak WA48  Ak WA41/WA44 PAk W29/W32/W36	Tiada Had  Tiada Had  Tiada Had < RM20,000	

  
DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI MENJALANKAN KEWAJIPAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI PEJABAT PERAKAUNAN (1125) KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakauan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
5		<b>Tandatangan Cek Manual</b>  a. Tandatangan Pertama (Tengah)  b. Tandatangan Kedua (Kanan)  c. Tandatangan Ketiga (Kiri)	KA Ak WA41/WA44/WA48/WA52  Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W32/W36  Ak WA41/WA44 PAk W29/W32/W36	≥RM20,000 ≥RM20,000  Tiada Had Tiada Had  Tiada Had Tiada Had	
6		<b>Bayaran Melalui EFT</b>  Pelulus	KA Ak WA41/WA44/WA48 PAk W29/W29(KUP)/W32/W36	Tiada Had Tiada Had Tiada Had	
7		<b>Bayaran Melalui Bank Deraf/Telegraphic Transfer - TT</b>  Pelulus	KA Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W29/W29(KUP)/W32/W36	Tiada Had Tiada Had Tiada Had	
8		<b>Bayaran Emolumen</b>  Pelulus	KA Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W36/W32 PAk W29/W29(KUP)	RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00	
9		<b>Arahan Tahan Bayaran/Emolumen Di Bank</b>  Pelulus	KA Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PAk W29/W29(KUP)/W32/W36 Pemb. Ak W22/W26 PT (Kew) W22	Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had	
10		<b>Bayaran Pukal</b>  Pelulus	KA Ak WA48/WA52	Tiada Had Tiada Had	



**DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**BAGI MENJALANKAN KEWAJIPAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**  
**DI PEJABAT PERAKAUNAN (1125) KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**  
**BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

---

- |             |                              |
|-------------|------------------------------|
| 1. KA       | - Ketua Akauntan             |
| 2. Ak       | - Akauntan                   |
| 3. PAk      | - Penolong Akauntan          |
| 4. Pemb. Ak | - Pembantu Akauntan          |
| 5. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) |



**DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**