



**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR
HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM TAHUN 2024
BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN
TINGGI**

**DISEDIAKAN OLEH:
SEKSYEN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

BIL.	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	TUJUAN.....	3
2.	SASARAN.....	3
3.	LATAR BELAKANG.....	4
4.	SYARAT-SYARAT.....	4
5.	PROSES PERMOHONAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK.....	6
5.1	Peranan Syarikat.....	6
5.2	Peranan Agensi.....	7
5.2.1	Penubuhan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga...	7
5.2.2	Pengiraan Perubahan Kadar Harga Kontrak.....	8
5.2.3	Penyediaan Minit Bebas Untuk Kelulusan Pegawai Pengawal.....	9
5.2.4	Pemakluman Kelulusan Perubahan Harga Kontrak.....	10
5.2.5	Penyediaan Kontrak Tambahan.....	10
5.2.6	Tatacara Pembayaran.....	10
5.3	Peranan Kementerian.....	12
6.	Carta Alir.....	12
7.	Tanggungjawab Ketua Jabatan.....	12
8.	Tarikh Kuat Kuasa.....	12
9.	Pertanyaan Lanjut.....	12

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

1. TUJUAN

Garis panduan ini disediakan bertujuan sebagai rujukan kepada Bahagian/ Jabatan/ Agensi/ Politeknik dan Kolej Komuniti (Agensi) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) berkenaan:

- (i) Kaedah pelaksanaan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum Tahun 2024 terhadap kontrak – kontrak di bawah KPT;
- (ii) Peranan setiap agensi di bawah KPT dalam proses pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum Tahun 2024; dan
- (iii) Proses – proses yang terlibat di semua peringkat dalam proses pelarasan kadar harga kontrak berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum Tahun 2024.

2. SASARAN

- 2.1. Garis panduan ini terpakai kepada agensi di bawah KPT.
- 2.2. Warta ini memberi implikasi bagi kontrak – kontrak perkhidmatan di bawah KPT seperti berikut:
 - (i) Perkhidmatan Kawalan Keselamatan (PKK); dan
 - (ii) Perkhidmatan Kebersihan Bangunan dan Kawasan (KBK).

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

3. LATAR BELAKANG

- 3.1. Perintah Gaji Minimum 2024 telah diwartakan pada 4 Disember 2024 melalui Warta P.U.(A) 376. Kadar gaji minimum dinaikkan dari RM1,500.00 kepada **RM1,700.00 sebulan** tertakluk kepada perkara-perkara berikut:
- (i) Berkuat kuasa mulai **1 Februari 2025** bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil **pekerja lima (5) orang atau lebih** bagi **seluruh negara**;
 - (ii) Berkuat kuasa mulai **1 Ogos 2025** bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil **pekerja kurang daripada lima orang pekerja** bagi **seluruh negara**;
- 3.2. Ringkasan bagi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 ini adalah seperti di **Lampiran A.**

4. SYARAT-SYARAT

- 4.1. Surat Kementerian Kewangan (MoF) bernombor rujukan MOF.BPK(S)MOF.BPK(S)600-1/3/66 JLD.2 (30) bertarikh 4 Februari 2025 seperti di **Lampiran B** bersetuju supaya semua kontrak Kerajaan yang ditandatangani sebelum pelaksanaan PGM 2024 dibuat pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan dengan mengambil kira kadar gaji minimum pekerja yang ditetapkan.
- 4.2. Kementerian/ Agensi juga hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti berikut:
- (i) **Syarikat membuat permohonan bertulis** bagi pelarasan harga kontrak Kerajaan dengan menyertakan **salinan penyata gaji dan penyata potongan KWSP pekerja**;
 - (i) Hanya terpakai bagi kontrak Kerajaan yang **telah ditandatangani sebelum tarikh kuat kuasa PGM 2024 iaitu pada 1 Februari 2025** dan tempoh kontrak masih berkuat kuasa;

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

- (ii) Pelarasan kadar harga adalah tidak dibenarkan bagi pelawaan tender/ sebut harga yang telah dipelawa sebelum PGM 2024, Surat Setuju Terima (SST) hendaklah dikeluarkan berdasarkan harga kontrak yang mengambil kira PGM 2024;
- (iii) Agensi hendaklah **menubuhkan satu Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga (JPPKH)** yang bertanggungjawab untuk **meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga** kontrak perolehan Kerajaan daripada syarikat mulai tarikh kuatkuasa PGM 2024 hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/ Pegawai yang diturunkan kuasa untuk melaksanakan tugas Pegawai Pengawal;
- (iv) Agensi dan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga perlu merujuk kepada Jadual Gaji Minimum seperti yang ditetapkan melalui Warta Kerajaan Persekutuan PGM 2024 seperti di **Lampiran C**;
- (v) Pelarasan kadar harga kontrak dilakukan dengan mengambil kira saraan minimum pekerja yang ditetapkan oleh Kerajaan melalui PGM 2024 tanpa melibatkan keuntungan kepada syarikat;
- (vi) Agensi hendaklah **mengikat satu Perjanjian Tambahan** dengan syarikat mengambil kira kadar saraan minimum baharu berdasarkan PGM 2024. Perjanjian Tambahan hendaklah disalin kepada Jabatan Tenaga Kerja (JTK), Kementerian Sumber Manusia (KSM) bagi tujuan penguatkuasaan dan pemantauan;
- (vii) Kelulusan kenaikan kadar harga adalah tertakluk kepada peruntukan sedia ada;
- (viii) Pelarasan kadar harga kontrak tidak melibatkan perubahan kepada tempoh kontrak asal di mana kontrak dikekalkan tanpa sebarang pelanjutan;

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

- (ix) Bagi kontrak yang bernilai **melebihi RM200,000**, nilai **bon pelaksanaan adalah dikekalkan** tanpa sebarang pertambahan. Manakala bagi nilai kontrak yang **melebihi RM200,000 selepas pelarasan harga kontrak** dibuat, **kenaikan tambahan bon pelaksanaan adalah dikecualikan**;
- (x) Pihak Kerajaan masih mempunyai pegangan ke atas bon pelaksanaan melalui Perjanjian Asal kontrak bagi memastikan kepentingan Kerajaan terpelihara; dan
- (xi) Semua syarat di dalam PGM 2024 dipatuhi sepenuhnya.

5. PROSES PERMOHONAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK

5.1. PERANAN SYARIKAT

- 5.1.1. Syarikat dikehendaki mengemukakan permohonan secara bertulis bagi pelarasan kadar harga kontrak Kerajaan kepada jabatan/pejabat yang memproses pembayaran sama ada di KPT, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Akademi Kepimpinan Pendidikan Tinggi (AKEPT), Politeknik dan Kolej Komuniti.
- 5.1.2. Permohonan hendaklah dikemukakan bersama dokumen-dokumen sokongan bagi membuktikan bahawa terdapat kenaikan kos kepada syarikat dalam melaksanakan PGM 2024.
- 5.1.3. Dokumen – dokumen sokongan yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:
 - (i) Salinan Surat Setuju Terima (SST);
 - (ii) Salinan Kontrak Perjanjian;
 - (iii) Salinan Lampiran Jadual Harga Tawaran;
 - (iv) Rumusan Pembayaran Gaji (*Payroll Summary*);

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

- (v) **Bukti Pembayaran Gaji:** Salinan penyata gaji pekerja yang disahkan oleh majikan, Salinan cek bayaran dan salinan penyata akaun bank sebelum dan selepas pelaksanaan PGM 2024;
- (vi) **Bukti Caruman KWSP:** Salinan resit rasmi KWSP dan Salinan penyata caruman (*posted list*) KWSP yang dicetak dari KWSP sebelum dan selepas pelaksanaan PGM 2024;
- (vii) **Bukti Caruman Sistem Insurans Pekerjaan (SIP):** Salinan resit pembayaran sama ada melalui *Financial Process Exchange (FPX)*, *Electronics Fund Transfer (EFT)*, cek, kiriman wang atau wang pos sebelum dan selepas pelaksanaan PGM 2024.

5.1.4. Permohonan yang lengkap berserta dokumen – dokumen sokongan akan disemak oleh Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga yang dilantik di pejabat yang menerima permohonan tersebut.

5.2. PERANAN AGENSI

5.2.1. PENUBUHAN JAWATANKUASA PENILAIAN PELARASAN KADAR HARGA

5.2.1.1. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah dilantik di pejabat yang menerima permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi tujuan menyemak, meneliti dan membuat pengiraan ke atas pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan yang dikemukakan oleh pihak syarikat mulai tarikh kuat kuasa PGM 2024 sehingga tempoh kuat kuasa kontrak tamat untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/ Pegawai yang diturunkan kuasa untuk melaksanakan tugas Pegawai Pengawal.

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

5.2.1.2. Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga adalah berdasarkan Jadual Penetapan Kuasa dan tugas Pegawai Pengawal Bagi Pengurusan Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan Kementerian Pendidikan Tinggi (AP11) yang sedang berkuat kuasa.

5.2.2. PENGIRAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK

5.2.2.1. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah melaksanakan pengiraan pelarasan kadar harga kontrak berdasarkan panduan kaedah pengiraan yang telah ditetapkan.

5.2.2.2. Panduan kaedah pengiraan pelarasan harga PGM 2024 adalah seperti di **Lampiran D**.

5.2.2.3. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah mengguna jadual pengiraan yang telah disediakan dalam format *Microsoft Excel* mengikut kontrak seperti berikut:

(i) Perkhidmatan Kawalan Keselamatan (PKK) **Lampiran D1**; dan

(ii) Perkhidmatan Kebersihan Bangunan dan Kawasan (KBK) **Lampiran D2**.

5.2.2.4. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah memastikan penggunaan jadual pengiraan yang betul mengikut jenis kontrak memandangkan format bagi setiap perkhidmatan adalah berbeza.

5.2.2.5. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga bertanggungjawab memastikan data yang diisi dalam ruangan maklumat kontrak adalah tepat bagi memastikan hasil kiraan yang tepat. Sebarang kesilapan dan kesalahan semasa mengisi maklumat kontrak akan memberi implikasi kepada jumlah kelulusan yang akan dikeluarkan.

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

5.2.2.6. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah mematuhi semua arahan yang dinyatakan di dalam jadual pengiraan dan membuat pengesahan jumlah pelarasan kadar harga kontrak tersebut seperti format di **Lampiran E**.

5.2.3. PENYEDIAAN MINIT BEBAS UNTUK KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL/ PEGAWAI YANG DITURUNKAN KUASA UNTUK MENJALANKAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL

5.2.3.1. Setelah lengkap dokumen yang dikemukakan oleh syarikat dan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga telah membuat pengesahan akan pelarasan kadar harga, Pusat Tanggungjawab (PTJ) adalah dikehendaki untuk menyediakan Minit Bebas untuk kelulusan Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa untuk menjalankan tugas Pegawai Pengawal.

5.2.3.2. Minit Bebas yang disediakan adalah berdasarkan kepada format di **Lampiran F** dan dilampirkan bersama dengan dokumen-dokumen berikut:

- (i) Salinan Kontrak Perjanjian;
- (ii) Surat Permohonan Pelarasan Kadar Harga Kontrak oleh syarikat;
- (iii) **Lampiran D1** atau **D2** iaitu pengiraan pelarasan harga PGM 2024 yang telah disemak oleh Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga; dan
- (iv) **Lampiran E** iaitu format pengesahan jumlah implikasi bagi pelarasan kadar harga kontrak susulan daripada pelaksanaan PGM 2024.

5.2.3.3. Minit Bebas dan dokumen sokongan ini perlu dikemukakan ke Bahagian Kewangan, KPT untuk kelulusan Pegawai Pengawal/ Pegawai yang diturunkan

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

kuasa untuk menjalankan tugas Pegawai Pengawal melalui Ketua Jabatan masing-masing.

5.2.4. PEMAKLUMAN KELULUSAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK

5.2.4.1. Setelah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal/ Pegawai yang diturunkan kuasa untuk menjalankan tugas Pegawai Pengawal berkenaan pelarasan kadar harga kontrak, PTJ yang melaksanakan perolehan asal bagi kontrak perkhidmatan tersebut hendaklah mengeluarkan surat pemakluman kelulusan pelarasan kadar harga kontrak kepada syarikat.

5.2.4.2. Format bagi surat makluman kelulusan pelarasan kadar harga kontrak PGM 2024 mengikut jenis perkhidmatan adalah seperti berikut:

- (i) Surat Makluman Kelulusan Pelarasan Kadar Harga Kontrak PGM 2024 bagi kontrak PKK (Lampiran G1);
- (ii) Surat Makluman Kelulusan Pelarasan Kadar Harga Kontrak PGM 2024 bagi kontrak KBK (Lampiran G2).

5.2.5. PENYEDIAAN KONTRAK TAMBAHAN

Setelah kelulusan Pegawai Pengawal diperolehi, PTJ adalah dikehendaki untuk menyediakan kontrak tambahan dan membuat pengemaskinian di dalam sistem ePerolehan (eP).

5.2.6. TATACARA PEMBAYARAN

5.2.6.1. Syarikat hendaklah mengemukakan surat tuntutan rasmi yang jelas menyatakan jumlah tunggakan yang hendak dituntut dengan menyertakan dokumen berikut bagi bulan-bulan yang dituntut:

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

- (i) Salinan slip gaji pekerja;
 - (ii) Salinan caruman KWSP majikan;
 - (iii) Salinan caruman PERKESO majikan; dan
 - (iv) Salinan caruman SIP majikan.
- 5.2.6.2. Tuntutan yang melebihi nilai tambahan yang diluluskan hendaklah dibayar mengikut nilai tambahan yang diluluskan sahaja. Walau bagaimanapun, sekiranya tuntutan yang dikemukakan kurang daripada nilai yang diluluskan, pembayaran hendaklah dibuat mengikut nilai sebenar yang dituntut oleh syarikat.
- 5.2.6.3. Pentadbir kontrak hendaklah mengemas kini harga kontrak yang telah diluluskan pelarasan harga.
- 5.2.6.4. Bayaran tunggakan bagi bulan-bulan yang **telah dikeluarkan Pesanan Kontrak** dibuat menggunakan Nota Debit melalui sistem eP dengan membuat catatan **“Bayaran tunggakan pelarasan harga PGM 2024”**.
- 5.2.6.5. Bayaran tunggakan bagi bulan-bulan yang **belum dikeluarkan Pesanan Kontrak** dibuat melalui bayaran bulanan biasa memandangkan Pesanan Kontrak yang akan dikeluarkan mengguna pakai harga yang telah dilaraskan iaitu berdasarkan kepada Kontrak Tambahan.
- 5.2.6.6. Dokumen berikut perlu dikemukakan bersekali bersama baucar bayaran:
- (i) Salinan surat makluman dan persetujuan syarikat ke atas pelarasan harga kontrak;
 - (ii) Surat permohonan tuntutan bayaran PGM 2024 oleh syarikat;
 - (iii) Salinan slip gaji pekerja;

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

- (iv) Salinan caruman KWSP majikan;
- (v) Salinan caruman PERKESO majikan; dan
- (vi) Salinan caruman SIP majikan

5.3. PERANAN KEMENTERIAN

Membuat semakan ke atas permohonan yang diterima daripada Agensi dan menyediakan ulasan ke atas setiap permohonan dan diangkat ke Pegawai Pengawal untuk kelulusan.

6. CARTA ALIR

KPT telah menyediakan carta alir pelaksanaan perubahan harga kontrak perkhidmatan di bawah KPT selaras dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MoF seperti di Lampiran H.

7. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan Pekeliling ini dipatuhi dan dilaksanakan sepenuhnya oleh Jabatan/ Agensi di bawah KPT.

8. TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya ditandatangani.

9. PERTANYAAN LANJUT

- 9.1. Bagi perkara-perkara dan isu-isu selain daripada tatacara yang dinyatakan di dalam garis panduan ini hendaklah merujuk kepada Seksyen Perolehan, Bahagian Kewangan KPT terlebih dahulu.
- 9.2. Sebarang pertanyaan mengenai Garis Panduan ini boleh dikemukakan kepada:

Setiausaha Bahagian

**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN
KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 BAGI
PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Bahagian Kewangan
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 12, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. PUTRAJAYA
(No. Tel : 03 – 88706000)
(No. Faks : 03 – 88706816)

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(DATUK DR. ANESEEBIN IBRAHIM)

Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh : 13 Jun 2025

LAMPIRAN A

JADUAL RINGKASAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

- ✓ Warta Kerajaan Persekutuan: P.U. (A) 376 bertarikh 4 Disember 2024.
- ✓ Surat Kementerian Kewangan: MOF.BPK(S)MOF.BPK(S)600-1/3/66 JLD.2 (30) bertarikh 4 Februari 2025

Majikan yang
menggaji pekerja
 ≥ 5 Orang

1 Februari 2025

Berkuatkuasa Mulai 1 Februari 2025
RM1,700.00

Majikan yang
menggaji pekerja
< 5 Orang

1 Ogos 2025

Berkuatkuasa Mulai 1 Ogos 2025
RM1,700.00

LAMPIRAN B

**SURAT KEMENTERIAN KEWANGAN
BERKENAAN PERUBAHAN KADAR HARGA
KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN
BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH
GAJI MINIMUM 2024**



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 03-8000 8000
Faks : 03-8882 3893
03-8882 3894
Laman Web : www.mof.gov.my

Rujukan Kami : MOF.BPK(S)MOF.BPK(S)600-1/3/66 JLD.2 (30)

Tarikh : 5 Februari 2025

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'// Tuan/ Puan,

PENGUATKUASAAN PERATURAN BERKAITAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'// tuan/ puan sedia maklum, pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 telah diwartakan berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 melalui Warta P.U.(A) 376. Susulan pelaksanaan PGM baharu, Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) bersetuju supaya semua kontrak Kerajaan yang terkesan dengan pelaksanaan PGM perlu dibuat pelarasan kadar harga sebagaimana ketetapan peruntukan semasa yang berkuat kuasa.

3. Justeru, bagi memperincikan pelaksanaan pelarasan kadar harga kontrak disebabkan PGM, Agensi boleh merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) 4.1 yang telah memperuntukkan peraturan berkaitan. Bersama-sama ini juga disertakan rujukan kepada soalan-soalan lazim seperti di **Lampiran B** berkaitan proses pelarasan harga kontrak berikutan PGM ini. Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 yang terpakai bagi pelaksanaan pelarasan PGM 2024 serta seterusnya dan juga mana-mana pelarasan PGM terdahulu yang masih belum dimuktamadkan.

Rujukan Kami : MOF.BPK (S) 600-1/3/66 JLD.2 (30)
Tarikh : 4 Februari 2025

4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan adalah dipohon untuk memastikan proses pelarasan harga kontrak berikutan pelaksanaan PGM dibuat dengan baik berdasarkan tatacara yang ditetapkan bagi memastikan pematuhan syarikat penyedia perkhidmatan kepada Akta yang berkuat kuasa serta memberi nilai faedah terbaik kepada Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' INDERA AB RAHIM BIN AB RAHMAN)

Bahagian Perolehan Kerajaan
b.p Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia

s.k.:

KSP

TKSP(M)

SBDSP

TSK(D)

TSK(O)

TSK(S)

TSK(K)

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN LUAR

- 1. YBhg. Tan Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar**
Ketua Setiausaha Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

- 2. YBhg. Dato' Seri Ir. Dr. Zaini bin Ujang**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

- 3. YBhg. Datuk Lokman Hakim bin Ali**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Tingkat 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

- 4. YBhg. Dato' Ts. Dr. Haji Aminuddin bin Hassim**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

- 5. YBhg. Datuk Seri Haji Hasnol Zam Zam bin Haji Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

- 6. YBhg. Datuk Seri Isham bin Ishak**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
- 7. YBhg. Dato' Sri Suriani binti Dato' Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
- 8. YBhg. Dato' Seri Wan Suraya Wan Mohd Radzi**
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara
Aras 9, Blok F2, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA
- 9. YBhg. Datuk Azman bin Mohd Yusof**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA
- 10. YBhg. Dato' Sri Amran bin Mohamed Zin**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA
- 11. YBhg. Datuk Dr. Hajah Maziah binti Che Yusoff**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

- 12. YBhg. Datuk Haji Ruji bin Haji Ubi**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62204 PUTRAJAYA
- 13. YBhg. Dato' Nor Azmie bin Diron**
Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara PRISMA
Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
- 14. YBhg. Dato' Yusran Shah bin Mohd Yusof**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA
- 15. YBhg. Datuk Wira M Noor Azman bin Taib**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 18, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
- 16. YBhg. Dato' Sri Khairul Dzaimie bin Daud**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA
- 17. YBhg. Dato' Jana Santhiran a/l Muniayan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

18. YBhg. Dato' Seri Mohd Sayuthi bin Bakar

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

19. YBhg. Dato' Ts. Dr. Nagulendran a/l Kangayatkarasu

Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

20. YBhg. Datuk Awang Alik bin Jeman

Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

21. YBhg. Datuk Abd Shukor bin Mahmood

Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Setia Perdana 8
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

22. YBhg. Datuk Mohamad Fauzi bin Md Isa

Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

- 23. YBhg. Dato' Mad Zaidi bin Mohd Karli@Sukari**
Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
Aras 15, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA
- 24. YBhg. Datuk Wira Roslan bin Tan Sri Abdul Rahman**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
- 25. YBhg. Dato' Hairil Yahri bin Yaacob**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR
- 26. YBhg. Datuk Dr. Ching Thoo a/I Kim**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA
- 27. YBhg. Datuk Muhd Khair Razman bin Mohamed Annuar**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
- 28. YBhg. Dato' Seri Azman bin Ibrahim**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

29. YBhg. Puan Nor Yati binti Ahmad

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 8, Bahagian Pengurusan Tertinggi
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62594 PUTRAJAYA

30. YBhg. Tuan Fabian Bigar

Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

31. YBrs. Encik Kamal bin Pardi

Ketua Pengarah
Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung
Aras 5, Setia Perkasa 3, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

32. Sekretariat

Majlis Perundingan Gaji Negara
Aras 7, Setia Perkasa 3, Kompleks Setia Perkasa
Kementerian Sumber Manusia
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

**SOALAN LAZIM
PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN
KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI
MINIMUM (PGM)**

DAN

**TATACARA PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA
KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) DALAM
SISTEM ePEROLEHAN (eP)**

(Berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025)

SOALAN LAZIM
PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN
BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Apa jenis kontrak yang layak dipertimbangkan untuk penyelarasan harga kontrak?	Semua kontrak perkhidmatan yang mensyaratkan penyediaan bilangan pekerja secara khusus bagi memberikan perkhidmatan seperti kontrak kawalan keselamatan, bekalan bermasak, pembersihan dan lain-lain adalah layak dipertimbangkan untuk pelarasan harga kontrak.
2.	Apakah elemen yang terlibat dalam pelarasan harga?	<p>Pelarasan harga kontrak perlu mengambilkira kenaikan gaji pokok dan lain-lain elemen di mana penetapan kadar adalah berdasarkan gaji pokok seperti caruman KWSP majikan, caruman PERKESO, Skim Insurans Pekerja (SIP) dan juga bayaran lebih masa.</p> <p>Penetapan gaji pokok berdasarkan PGM hendaklah tidak kurang daripada kadar gaji minimum bulanan, harian atau setiap jam yang ditetapkan melalui Warta Kerajaan Persekutuan berkaitan Gaji Minimum bagi tahun berkenaan.</p>
3.	Apa prosedur penubuhan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga (JPPKH)?	<p>JPPKH secara asasnya bertanggungjawab menyemak dokumen, meneliti dan mengesahkan pengiraan pelarasan kadar harga dan memperakukan kepada Pegawai Pengawal bagi setiap permohonan yang diterima.</p> <p>JPPKH hendaklah ditubuhkan melalui pelantikan oleh Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan dengan keahlian sekurang-kurangnya tiga (3) orang yang berkeelayakan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Seorang Pegawai P&P (Pengerusi); dan (b) Dua (2) orang ahli. <p>JPPKH boleh dilantik diperingkat Ibu Pejabat/ Negeri/ Cawangan mengambil kira tanggungjawab sebagai pentadbir kontrak.</p>

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
4.	Adakah agensi boleh diberi pengecualian daripada melaksanakan pelarasan harga kontrak sekiranya peruntukan sedia ada didapati tidak mencukupi untuk menampung kenaikan harga kontrak?	Tidak. Pelaksanaan pelarasan harga kontrak perolehan adalah selaras dengan ketetapan PGM tahun berkenaan yang merupakan keperluan statut/perundangan.
5.	Adakah Pegawai Pengawal dibenarkan menurunkan kuasa kepada pegawai lain terutamanya yang melibatkan kontrak perolehan di peringkat Jabatan/Agensi di bawah Kementerian?	<p>Boleh. Pegawai Pengawal boleh membuat penurunan kuasa secara bertulis kepada Ketua Jabatan selaras dengan Arahan Perbendaharaan 11 (AP11) bagi menimbang dan meluluskan permohonan pelarasan harga kontrak. Walau bagaimanapun, Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang diturunkan kuasa adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pelarasan ini dan memastikan pelaksanaannya mematuhi semua tatacara kewangan yang berkuat kuasa.</p> <p>Bagi tujuan menandatangani perjanjian tambahan, pegawai yang diberi kuasa mengikut Akta Kontrak 1949 adalah bertanggungjawab menyempurnakan perjanjian tambahan tersebut.</p>
6.	Adakah permohonan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pelarasan harga kontrak Kerajaan dikemukakan secara berkala tertakluk kepada permohonan yang diterima daripada syarikat?	Selaras dengan konsep ' <i>let managers manage</i> ', Agensi boleh melaksanakannya mengikut kesesuaian masing-masing sama ada secara individu atau berkelompok.
7.	Adakah terdapat format khusus bagi kertas keputusan oleh JPPKH?	MoF tidak menetapkan format khusus untuk kertas keputusan JPPKH. Selaras dengan konsep ' <i>let managers manage</i> ', Agensi boleh melaksanakannya mengikut kesesuaian masing-masing sama ada format berlainan mengikut Agensi masing-masing atau menyediakan format khas yang diseragamkan untuk kegunaan seluruh Jabatan.
8.	Apakah tatacara pelarasan harga kontrak dalam sistem ePerolehan?	<p>Secara asasnya, penetapan tatacara di dalam sistem ePerolehan ditetapkan berdasarkan senario berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Kontrak yang masih berkuat kuasa; (b) Perjanjian Kontrak belum dimuktamadkan;

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		<p>(c) Tanpa perjanjian kontrak; dan (d) SST belum dikeluarkan.</p> <p>Tatacara yang ditetapkan adalah seperti di Lampiran C.</p>
9.	<p>PBM telah memutuskan syarikat yang berjaya dan SST hendak dikeluarkan tetapi yang belum mengambilkira pelaksanaan PGM baharu. Apakah tindakan yang wajar dilaksanakan sekiranya Agensi memerlukan perkhidmatan berkaitan dengan segera di mana kontrak semasa dan tempoh sah laku sebut harga/tender yang baharu sudah hampir tamat?</p>	<p>Agensi boleh mengeluarkan SST kepada syarikat yang berjaya berdasarkan tawaran harga yang belum mengambil kira pelaksanaan PGM baharu dan kemudiannya membuat pelarasan harga kontrak berdasarkan tatacara bagi kontrak yang masih berkuat kuasa.</p>
10.	<p>Bagaimana sekiranya peruntukan tidak mencukupi?</p>	<p>Agensi hendaklah menggunakan peruntukan sedia ada dan membuat permohonan peruntukan tambahan kepada Pejabat Belanjawan Negara (NBO) untuk pertimbangan selanjutnya.</p> <p>Pegawai Pengawal bertanggungjawab memastikan semua tatacara kewangan dan perolehan adalah dipatuhi.</p>
11.	<p>Apa tindakan yang perlu diambil sekiranya terdapat permohonan PGM terdahulu yang sedang diproses?</p>	<p>Permohonan tersebut hendaklah diproses berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh PGM terdahulu dan tatacara pelaksanaan adalah berdasarkan tatacara yang berkuat kuasa serta mengikut tatacara kewangan lain yang sedang berkuat kuasa.</p>
12.	<p>Bagaimana untuk menentukan sama ada sesebuah syarikat yang mempunyai kontrak dengan Kerajaan terlibat dengan PGM dan layak untuk dipertimbangkan bagi pelarasan harga kontrak?</p>	<p>Bilangan pekerja adalah mengambilkira keseluruhan bilangan pekerja syarikat tanpa mengira lokasi tempat kerja termasuk pekerja di cawangan dan pekerja yang terlibat dengan sesuatu kontrak Kerajaan. Walau bagaimanapun, bilangan pekerja yang layak dipertimbangkan pelarasan harga adalah pekerja yang terlibat dengan sesuatu kontrak Kerajaan sahaja.</p>

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		<p>Sebagai contoh, sekiranya majikan (syarikat) mempunyai cawangan dengan nombor pendaftaran syarikat (SSM) yang sama, majikan masih perlu membayar gaji minimum RM1,700 mulai 1 Februari 2025 walaupun bilangan pekerja di cawangan syarikat adalah kurang daripada 5 orang pekerja dan jumlah keseluruhan pekerja yang digajikan adalah 5 orang atau lebih. Manakala pelarasan harga hanya perlu mengambilkira pekerja yang terlibat dengan kontrak Kerajaan sahaja.</p>
13.	Adakah perjanjian tambahan perlu disediakan bagi kontrak <i>one-off</i> ?	<p>Tidak. Agensi diberi pengecualian daripada penyediaan perjanjian tambahan (<i>supplementary agreement</i>) bagi kontrak <i>one-off</i> yang hanya melibatkan penggunaan Surat Setuju Terima (SST).</p>
14.	Adakah perjanjian tambahan perlu disediakan bagi kontrak bermasa?	<p>Ya. Agensi hendaklah menyediakan perjanjian tambahan berkaitan pelarasan harga kontrak berkaitan pelaksanaan PGM baharu dengan syarikat sebagai persetujuan ke atas jumlah pelarasan yang telah dimuktamadkan oleh pihak Kerajaan. Penyediaan dokumen perjanjian tambahan piawai peringkat agensi yang telah disemak dan diluluskan oleh Penasihat Undang-undang boleh diguna pakai tanpa menyemak semula untuk nasihat undang-undang selanjutnya.</p>

LAMPIRAN C

TATACARA PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) DALAM SISTEM ePEROLEHAN (eP)

PENDAHULUAN

Tatacara ini dikeluarkan untuk menjelaskan kepada Kementerian/Pusat Tanggungjawab (PTJ) berhubung tindakan yang perlu diambil dalam Sistem ePerolehan (eP) bagi kontrak Kerajaan yang perlu dibuat pelarasan kadar harga kontrak berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) sebagaimana surat edaran Kementerian Kewangan (MoF) yang berkaitan.

TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH KEMENTERIAN/PTJ

Senario 1:

Surat Setuju Terima (SST) Belum Dikeluarkan

1. Proses penciptaan sebut harga/tender diteruskan sehingga ke peringkat Pemilihan Pembekal; Pihak Berkuasa Melulus (PBM) memutuskan keputusan 'Pengesyoran Pembekal'. Keputusan ini seterusnya hendaklah disahkan dan diperakukan oleh Ahli/Pengerusi PBM dan sebut harga/tender berstatus 'Menunggu Penyediaan/Maklum balas Surat Niat atau Rundingan'.
2. Kementerian/PTJ hendaklah mengemas kini status dokumen sebut harga/tender kepada 'Ditutup' setelah tempoh sah laku perolehan tamat melalui peranan Urus Setia di menu 'Sebut Harga/Tender' → 'Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender' dengan mengunci masuk justifikasi sebagai 'Pelarasan Berdasarkan PGM' dan memuat naik surat edaran MoF berkaitan pelarasan kontrak berikutan penguatkuasaan PGM. Status bagi sebut harga/tender tersebut akan dikemas kini secara automatik kepada 'Sebut Harga/Tender Ditutup Oleh Agensi Disebabkan Tempoh Sah Laku Telah Tamat/Kelulusan Khas'.
3. Pengeluaran Surat Niat hendaklah dilaksanakan secara manual di luar Sistem eP. Tujuan Surat Niat ini dikeluarkan adalah untuk memaklumkan pelarasan kadar harga PGM kepada pembekal yang diperakukan oleh PBM.
4. Agensi hendaklah memastikan pembekal mengemukakan tawaran harga yang baharu secara manual di luar Sistem eP setelah mengambil kira pelarasan kadar harga PGM.

5. Kementerian/PTJ melalui JPPKH perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas tawaran harga baharu yang dikemukakan oleh pembekal selaras dengan PGM untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
6. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi sebelum SST dikeluarkan.
7. SST hendaklah dikeluarkan melalui Sistem eP di menu 'Sebut Harga/Tender' → 'Cipta Surat Setuju Terima' dengan harga yang telah diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
8. Kementerian/PTJ hendaklah meneruskan tindakan dalam Sistem eP sehingga ke proses 'Pengurusan Kontrak' dan 'Pemenuhan' mengikut tatacara perolehan sedia ada.

Senario 2:

SST Telah Diselesaikan Dengan 'Perjanjian Kontrak'

1. Kontrak yang telah ditandatangani dan telah dimuktamadkan antara Kementerian/PTJ dengan pembekal hendaklah dimuat naik ke dalam Sistem eP sehingga status Pengurusan Kontrak adalah 'Lengkap'.
2. Kementerian/PTJ melalui Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga (JPPKH) perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada pembekal mulai tarikh kuat kuasa PGM dalam tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa di bawah Arahan Perbendaharaan (AP) 11.
3. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi.
4. Pentadbir Kontrak hendaklah melaksanakan pindaan kontrak dalam Sistem eP dengan merujuk langkah-langkah bagi proses pindaan kontrak dalam **Lampiran C1**.

5. Pentadbir Kontrak hendaklah melaksanakan pindaan kontrak dalam Sistem eP bagi membuat pelarasan harga kontrak ke atas baki kontrak. Pentadbir Kontrak hendaklah menyelesaikan pindaan kontrak sehingga lengkap bagi membolehkan pembayaran dilaksanakan dalam Sistem eP dengan kadar harga kontrak yang baharu.
6. Bagi proses pindaan kontrak yang masih belum selesai dilaksanakan, sekiranya bayaran ditetapkan secara bulanan atau terdapat keperluan untuk menyegerakan pembayaran, maka Kementerian/PTJ boleh mengeluarkan Pesanan Kerajaan dengan kadar harga kontrak yang asal. Pembekal perlu mengemas kini 'Amaun Penghantaran' semasa penyediaan 'Pesanan Penghantaran' dan Sistem eP akan menjana 'Nota Debit' untuk pelarasan yang telah dikemas kini oleh pembekal.
7. Bagi pembayaran yang telah dilaksanakan tanpa mengambil kira kadar harga kontrak yang baharu sebelum pindaan kontrak selesai, amaun bagi perbezaan kadar harga kontrak yang baharu dan sebelum pelarasan PGM dibuat hendaklah dilaksanakan melalui Invois Tanpa Pesanan Kerajaan (ITPK) dalam iGFMAS berdasarkan surat MoF berkaitan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pembayaran secara ITPK.
8. Bagi kontrak bermasa di bawah nilai RM20 ribu dan kontrak *one-off* yang telah dikeluarkan Pesanan Kerajaan dengan kadar harga kontrak yang asal hendaklah diteruskan sehingga pembayaran dalam Sistem eP. Pembayaran bagi perbezaan amaun pelarasan PGM dengan harga kontrak yang asal hendaklah dibuat melalui ITPK dalam iGFMAS berdasarkan surat MoF berkaitan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pembayaran secara ITPK.
9. Manakala bagi kontrak *one-off* yang belum dikeluarkan Pesanan Kerajaan, pindaan kontrak untuk pelarasan kadar harga PGM hendaklah dilaksanakan terlebih dahulu supaya Pesanan Kerajaan dengan kadar harga yang baharu dapat dijana.
10. Apabila proses pindaan kontrak yang melibatkan pelarasan kadar harga kontrak dilaksanakan dalam Sistem eP, nilai kontrak dalam Sistem eP akan berubah. Nilai Bon Pelaksanaan akan bertambah berdasarkan nilai kontrak yang baharu. Bagi mengekalkan nilai Bon Pelaksanaan sedia ada, Kementerian/PTJ hendaklah mengemukakan permohonan perubahan data melalui eAduan Sistem eP berdasarkan Garis Panduan Permohonan Perubahan Data Di Dalam Sistem ePerolehan yang sedang berkuat kuasa.

Senario 3:

SST Telah Diselesaikan Tanpa 'Perjanjian Kontrak'

1. Kementerian/PTJ melalui JPPKH perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada pembekal mulai tarikh kuat kuasa PGM hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
2. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak adalah mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi.
3. Bagi kontrak tanpa 'Perjanjian Kontrak', sama ada kontrak masih berkuat kuasa atau telah luput, pembayaran hendaklah dilaksanakan dalam Sistem eP dengan kadar harga kontrak yang asal. Pembayaran bagi perbezaan amaun pelarasan PGM dengan harga kontrak yang asal hendaklah dibuat melalui ITPK dalam iGFMS berdasarkan surat MoF berkaitan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pembayaran secara ITPK.

LAMPIRAN C1

PROSES PINDAAN KONTRAK BERIKUTAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) DENGAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DITURUNKAN KUASA DI BAWAH AP11

1. Kementerian/PTJ hendaklah melaksanakan proses 'Pindaan Dengan Kontrak Tambahan' bagi Perubahan Harga Item dan Perubahan Nilai Kontrak dalam Sistem ePerolehan (eP) dengan memilih 'Kementerian Kewangan' sebagai Pihak Berkuasa Melulus (PBM).
2. Proses pindaan kontrak adalah seperti berikut:

Bil.	Peranan	Proses
1.	Pentadbir Kontrak	<ol style="list-style-type: none">a. Membuat carian kontrak yang hendak dibuat pindaan kontrak melalui menu Penyelenggaraan Kontrakb. Memilih 'Pindaan Dengan Kontrak Tambahan' pada menu 'Pilihan'c. Memilih Jenis Pindaan: 'Perubahan Harga Item'd. Sistem akan memilih secara automatik Jenis Pindaan: 'Perubahan Nilai Kontrak'e. Mengunci masuk amaun tambahan kontrak di medan 'Jumlah Tambahan Kontrak (RM)' dan memilih 'Kementerian Kewangan' sebagai PBM pada menu sisi 'Butiran Pindaan'f. Mengemas kini maklumat harga item baharu bagi Item yang terlibat dengan perubahan harga di menu sisi 'Item'g. Mengemas kini maklumat-maklumat lain yang berkaitan dengan pindaan kontrak inih. Memilih Pelulus Kontrak yang berkaitan di menu sisi 'Penetapan Pelulus'i. Menyerahkan pindaan kontrak kepada Pelulus Kontrak untuk semakan dan kelulusan

Bil.	Peranan	Proses
2.	Pelulus Kontrak	Menyemak, mengemas kini/mengkaji semula (jika perlu) dan meluluskan proses 'Pindaan Dengan Kontrak Tambahan'
3.	Pentadbir Kontrak	Status: 'Menunggu Keputusan Pihak Berkuasa Melulus di Peringkat Kementerian Kewangan' Mengunci masuk keputusan Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa di bawah AP11 dan memuat naik dokumen keputusan tersebut di menu sisi 'Keputusan'
4.	Pentadbir Kontrak	Menyediakan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan'
5.	Pelulus Kontrak (Pilihan)	Menyemak dan meluluskan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan'
6.	Pembekal	Menyemak dan mengesahkan penerimaan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan'
7.	Pentadbir Kontrak	Menyemak dan mengesahkan penerimaan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan' daripada pembekal
8.	Pentadbir Kontrak	Menyediakan draf Perjanjian Tambahan
9.	Pelulus Kontrak	Meluluskan draf Perjanjian Tambahan
10.	Pentadbir Kontrak	Mengemas kini, memuktamadkan dan memuat naik Perjanjian Tambahan
11.	Pelulus Kontrak	Menyemak dan meluluskan Perjanjian Tambahan dalam Sistem eP dan pindaan kontrak berstatus 'Lengkap'

Proses lengkap boleh dirujuk melalui Portal ePerolehan (<https://www.eperolehan.gov.my/download-supplier>) → No. 7: Manual Pengguna Pengurusan Kontrak (muka surat 262: Pindaan Dengan Kontrak Tambahan).

LAMPIRAN C

PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

P.U. (A) 376 BERTARIKH

4 DISEMBER 2024



4 Disember 2024
4 December 2024
P.U. (A) 376

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT
GAZETTE*

PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

MINIMUM WAGES ORDER 2024

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA MAJLIS PERUNDINGAN GAJI NEGARA 2011

PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 23 Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 [*Akta 732*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Gaji Minimum 2024**.
- (2) Kecuali bagi perenggan 4 dan 5, Perintah ini mula berkuat kuasa pada 1 Februari 2025.
- (3) Perenggan 4 berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025.
- (4) Perenggan 5 mula berkuat kuasa pada 1 Ogos 2025.

Ketidakpakaian

2. Perintah ini tidak terpakai bagi pekhidmat domestik sebagaimana yang ditakrifkan di bawah subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955 [*Akta 265*], subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah [*Bab 67*] dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak [*Bab 76*].

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025

3. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 hendaklah seperti yang berikut:

Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian			Setiap jam
RM1,700	Bilangan hari bekerja dalam seminggu			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 hendaklah tidak kurang daripada RM1,700.00.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh—

- (a) seseorang majikan yang mengambil kerja lima orang pekerja atau lebih; dan
- (b) tanpa mengira bilangan pekerja yang diambil bekerja, majikan yang menjalankan suatu aktiviti profesional yang dikelaskan di bawah Piawaian Pengelasan Pekerjaan Malaysia (MASCO) sebagaimana yang diterbitkan secara rasmi oleh Kementerian Sumber Manusia.

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025.

4. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025 hendaklah seperti yang berikut:

Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian			Setiap jam
RM1,500	Bilangan hari bekerja dalam seminggu			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.00.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 3(3)(b).

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2025

5. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2025 hendaklah seperti yang berikut:

Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian			Setiap jam
RM1,700	Bilangan hari bekerja dalam seminggu			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2025 hendaklah tidak kurang daripada RM1,700.00.

(3) Perenggan ini hendaklah terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 3(3)(b).

Pembatalan

6. Perintah Gaji Minimum 2022 [*P.U. (A) 140/2022*] dibatalkan.

Dibuat 2 Disember 2024
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD.8]

SIM CHEE KEONG
Menteri Sumber Manusia

NATIONAL WAGES CONSULTATIVE COUNCIL ACT 2011

MINIMUM WAGES ORDER 2024

IN exercise of the powers conferred by section 23 of the National Wages Consultative Council Act 2011 [Act 732], the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. (1) This order may be cited as the **Minimum Wages Order 2024**.

(2) Except for paragraphs 4 and 5, this Order comes into operation on 1 February 2025.

(3) Paragraph 4 has effect for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025.

(4) Paragraph 5 comes into operation on 1 August 2025.

Non-application

2. This Order shall not apply to a domestic servant as defined under subsection 2(1) of the Employment Act 1955 [Act 265], subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance [Cap. 67] and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance [Cap. 76].

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 February 2025

3. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 February 2025 shall be as follows:

Minimum Wages Rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,700	Number of working days in a week			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 February 2025 shall not be less than RM1,700.00.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by—

- (a) an employer who employs five or more employees; and
- (b) regardless of the number of employees employed, an employer who carries out a professional activity classified under the Malaysia Standard Classification of Occupations (MASCO) as published officially by the Ministry of Human Resources.

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025

4. (1) The minimum wages rates payable to an employee for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025 shall be as follows:

Minimum Wages Rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,500	Number of working days in a week			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025 shall not be less than RM1,500.00.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 3(3)(b).

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 August 2025

5. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 August 2025 shall be as follows:

Minimum Wages Rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,700	Number of working days in a week			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 August 2025 shall not be less than RM1,700.00.

(3) This paragraph shall apply to employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 3(3)(b).

Revocation

6. The Minimum Wages Order 2022 [P.U. (A) 140/2022] is revoked.

Made 2 December 2024
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD.8]

SIM CHEE KEONG
Minister of Human Resource

LAMPIRAN D

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

NOTA:

1. Caruman KWSP Majikan

Kadar caruman KWSP bagi majikan dan pekerja terkini yang berkuatkuasa mulai Julai 2022 adalah seperti dalam Jadual Ketiga, Akta KWSP 1991.

Antara bayaran yang dikenakan caruman KWSP:

- Gaji
- Bayaran bagi cuti rehat tahunan dan cuti sakit yang tidak digunakan
- Bonus
- Elaun
- Komisen
- Insentif
- Tunggakan upah
- Bayaran bayaran lain di bawah kontrak perkhidmatan atau sebaliknya

Antara bayaran yang dikecualikan caruman KWSP:

- Caj perkhidmatan
- Bayaran kerja lebih masa

2. Caruman Perkeso Majikan

Kadar caruman bulanan PERKESO bagi syer majikan dan syer pekerja adalah seperti dalam Kadar Caruman berdasarkan 45 kategori gaji.

Kadar caruman pekerja adalah berdasarkan kepada gaji pekerja:

- Upah
- Kerja Lebih Masa
- Komisen
- Caj perkhidmatan

3. Pembangunan Sumber Manusia Berhad (PSMB)

Majikan dalam sektor perkhidmatan keselamatan yang mempunyai 10 orang pekerja dan ke atas diwajibkan berdaftar dengan PSMB.

Seksyen 14(1) menetapkan bahawa setiap majikan yang meliputi di bawah Akta PSMB 2001 hendaklah membayar levi pembangunan sumber manusia ke atas setiap pekerjaan pada kadar 1% dari gaji bulanan pekerja.

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

4. **Skim Insurans Pekerjaan (SIP)**

Berdasarkan Akta Skim Insurans Pekerjaan 2017 (Akta 800) semua majikan dan pekerja perlu mencarum untuk SIP berkuat kuasa 1 Januari 2018.

Kadar caruman bagi Sistem Insurans Pekerjaan (SIP) adalah daripada 0.2% syer majikan dan 0.2% syer pekerja daripada gaji bulanan pekerja. Kadar caruman adalah tertakluk kepada Jadual Kedua Seksyen 18 Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017. Semua majikan sektor swasta perlu membayar caruman bulanan bagi setiap pekerja. (Dikecualikan kepada penjawat awam, pekhidmat domestik dan yang bekerja sendiri).

5. **Andaian**

Semua kontrak perkhidmatan yang ditandatangani sebelum 1 Februari 2025 dan masih berkuat kuasa telah mengambil kira pembayaran gaji kepada pekerja mengikut PGM 2024.

6. **Cukai Perkhidmatan (CP)**

- i. Kontrak PKK tertakluk kepada CP dengan kadar 8%.
- ii. Kontrak KBK tidak tertakluk kepada CP.

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (PKK)

Bagi kontrak 2 syif, 12 jam setiap syif

Nilai Kontrak =
Kadar Seorang Pengawal Sejam x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Bulan x Bil. Pengawal

Bagi kontrak 3 syif, 8 jam setiap syif

Nilai Kontrak =
Kadar Seorang Pengawal Sejam x 8 jam x 30.5 hari x Bil. Bulan x Bil. Pengawal

Contoh kos penggajian dan kadar sejam untuk norma 2 syif, 12 jam setiap syif:

Penyelarasan	PGM 2024	PGM 2022	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Kos penggajian	RM 4,038.07	RM 3,561.81	
Kadar Sejam = Kos Penggajian / (30.5 hari x 12 jam)	RM 11.03/ jam	RM 9.73/ jam	RM 1.30/ jam

Contoh kos penggajian dan kadar sejam untuk norma 3 syif, 8 jam setiap syif:

Penyelarasan	PGM 2024	PGM 2022	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Kos penggajian	RM 4,038.07	RM 3,561.81	
Kadar Sejam = Kos Penggajian / (30.5 hari x 8 jam)	RM 11.03/ jam	RM 9.73/ jam	RM 1.30/ jam

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

CONTOH 1 :

**Majikan menggaji 5 orang pekerja dan lebih; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.**

Nilai kontrak asal	:	RM 2,500,000.00 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2023 – 31/12/2025 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2023 – 31/01/2025 (25 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Feb 2025 (baki bulan)	:	01/02/2025 – 31/12/2025 (11 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM10.00 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	15 orang

A. Pelarasan kadar sejam

= RM1.30 / jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu

= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam

= RM10.00 /jam + RM1.30 / jam

= **RM11.30 / jam (Tidak termasuk CP)**

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK

= Kenaikan kadar (2 syif) x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan

= RM1.30/ jam x 12 jam x 30.5 hari x 15 orang x 11 bulan x 1.08

= **RM84,787.56 (Termasuk CP)**

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

CONTOH 2 :

Majikan menggaji 5 orang pekerja dan lebih; dan
Menggunakan norma 3 syif, 8 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM 2,500.000.00 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2023 – 31/12/2025 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2023 – 31/01/2025 (25 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Feb 2025 (baki bulan)	:	01/02/2025 – 31/12/2025 (11 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM10.00/ jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pengawal	:	15 orang

- A. Pelarasan kadar sejam**
= RM1.30/ jam (Tidak termasuk CP)
- B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu**
= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam
= RM10.00 /jam + RM1.30/ jam
= **RM11.30/ jam (Tidak termasuk CP)**
- C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK**
= Kenaikan kadar (3 syif) x 8 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan
= RM1.30/ jam x 8 jam x 30.5 hari x 15 orang x 11 bulan x 1.08
= **RM56,525.04 (Termasuk CP)**

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

CONTOH 3:

**Majikan menggaji kurang daripada 5 orang pekerja; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.**

Nilai kontrak asal	:	RM 2,500.000.00 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/08/2022 – 31/07/2025 (36 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Ogos 2025 (baki bulan)	:	0 bulan-tidak layak pelarasan
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM10.00/ jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang

Harga kontrak adalah kekal seperti mana dalam perjanjian kerana pelaksanaan PGM 2024 bagi majikan yang menggaji pekerja kurang daripada 5 orang adalah berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2025.

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

CONTOH 4 :

**Majikan menggaji kurang daripada 5 orang pekerja; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.**

Nilai kontrak asal	:	RM 56,600.50 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2024 – 31/12/2026 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2024 – 31/07/2025 (19 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Ogos 2025 (baki bulan)	:	01/08/2025 – 31/12/2026 (17 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM10.00/ jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang

A. Pelarasan kadar sejam

= RM1.30/ jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu

= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam

= RM10.00/ jam + RM1.30/ jam

= RM11.30/ jam (Tidak termasuk CP)

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK

= Kenaikan kadar (2 syif) x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan

= RM1.30/ jam x 12 jam x 30.5 hari x 4 orang x 17 bulan x 1.08

= RM34,942.75 (Termasuk CP)

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

KONTRAK KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN (KBK)

Formula:

<p>Nilai Kontrak = Kadar Harga Seorang Pekerja Sebulan x Bil. Pekerja x Bil. Bulan</p>

Jadual : Jumlah Pelarasan Kos Seorang Pekerja

Penyelarasan	PGM 2024	PGM 2022	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Gaji Pokok	RM 1,700.00	RM 1,500.00	RM 200.00
Caruman KWSP Majikan	RM 221.00	RM 195.00	RM 26.00
Caruman Perkeso Majikan	RM 30.65	RM 27.15	RM 3.50
Caruman SIP Majikan	RM 2.90	RM 2.90	RM 0.00
Jumlah	RM 1,954.55	RM 1,725.05	RM 229.50

CONTOH 1:**Kontrak melibatkan pekerja 5 orang dan lebih**

Nilai kontrak asal	: RM 150,000.00 (tanpa CP)
Tempoh kontrak	: 01/01/2023 – 31/12/2025 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	: 01/01/2023 – 31/01/2025 (25 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Feb 2025 (baki bulan)	: 01/02/2025 – 31/12/2025 (11 bulan)
Kadar harga semasa seorang pekerja sebulan	: RM1,500.00
Bil. Pekerja Keseluruhan	: 20 orang

- A. Jumlah pelarasan harga kontrak KBK/ Nilai Tambahan Kontrak**
= [Jumlah Pelarasan Seorang Pekerja X Bil. Pekerja X Baki Bulan]
= [RM229.50 x 20 orang x 11 bulan]
= RM50,490.00 (Tidak termasuk CP)

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

B. Nilai Kontrak Baharu

= Nilai Kontrak Asal + Nilai Tambahan Kontrak

= RM150,000.00 + RM50,490.00

= **RM200,490.00 (Tidak termasuk CP)**

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

CONTOH 2:**Kontrak melibatkan pekerja kurang 5 orang**

Nilai kontrak asal	:	RM 150,000.00 (tanpa CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2023 – 31/12/2025 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2023 – 31/07/2025 (31 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Ogos 2025 (baki bulan)	:	01/08/2025 – 31/12/2025 (5 bulan)
Kadar harga semasa seorang pekerja sebulan	:	RM1,500.00
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang

A. Jumlah pelarasan harga kontrak KBK/ Nilai Tambahan Kontrak

= [Jumlah Pelarasan Seorang Pekerja X Bil. Pekerja X Baki Bulan]

= [RM229.50 x 4 orang x 5 bulan]

= **RM4,590.00 (Tidak termasuk CP)**

B. Nilai Kontrak Baharu

= Nilai Kontrak Asal + Nilai Tambahan Kontrak

= RM 150,000.00 + RM 4,590.00

= **RM 154,590.00 (Tidak termasuk CP)**

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2024

CONTOH 3:

Kontrak melibatkan pekerja kurang 5 orang

Nilai kontrak asal	:	RM 150,000.00 (tanpa CP)
Tempoh kontrak	:	01/08/2022 – 31/07/2025 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/08/2022 – 31/07/2025 (36 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Ogos 2025 (baki bulan)	:	0 bulan-tidak layak pelarasan
Kadar harga semasa seorang pekerja sebulan	:	RM 1,500.00
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang

Harga kontrak adalah kekal seperti mana dalam perjanjian kerana pelaksanaan PGM 2024 bagi majikan yang menggaji pekerja kurang daripada 5 orang adalah berkuatkuasa mulai 1 Ogos 2025.

LAMPIRAN D1

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PERINTAH GAJI MINIMUM 2024 – KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

KOS PENGAJIAN BAGI 3 SYIF

PGM	Kos Pengajian	
	Sekular	Per-Jam
PGM 2024	RM4,028.07	RM11.03
PGM 2022	RM4,051.81	RM6.73
Kemudahan Inder		RM11.20

PELAKSANA HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (KOK) BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI (KPT) SUSILAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJIAN MINIMUM (PGM) 2024

Harga Tawaran Sekular - Kadar Sijarah & Bil. Pengawal & Bil. per setiap syif x 20.5 jam

1. Utkr maklumat bagi kuantiti yang bermaksud adalah sebagai berikut.
2. Kuantiti baharu dengan formula dan adalah tetap dan JANGAN BEBAS DUBAI.
3. Contoh adalah sebagai berikut.

NO. MUK. P1/

Bil.	Tajuk Perolehan	Nama Syarikat	No. Kontrak	Tempoh Kontrak		Kadar Harga Sewa (Tanpa CP)	Nilai Kontrak Sewa (Termasuk CP %)	Kadar Harga Kontrak (Berkas)	Pharasan Seder Harga Sijarah	Kadar Harga Kontrak (Berkas) Seperti (Berkas)	Tempoh Layak Pharasan Mula 1 Feb 2025 (Bulan)			Nilai Tambahan Kontrak (Tanpa CP%)	Nilai Tambahan Kontrak Sehingga Tamat Perolehan (CP%)	Kewujudan Perolehan	Jumlah Nilai Tambahan Kontrak (Termasuk CP %)	Nilai Kontrak (Berkas)	Jumlah Perolehan Tambahan Tahunan (Termasuk CP%)			Jumlah Perolehan Tambahan
				Mula	Tamat						2025	2027	2028						2025	2026	2027	
1	KONTRAK KAWALAN KESELAMATAN DI BANGSUNG PERKHIDMATAN FIDELITARI TRUG	Coron CHE MANI SECURITY SDN BHD	CT000000000000000000	01/01/2023	31/12/2025	RM10.00	RM2,500,000.00	RM1.30	RM1.30	RM11.30	11	0	0	11	$(D) = (D) + (A) \times \frac{jam}{30.5}$	RM4,756.90	RM4,756.90	RM4,756.90	RM4,756.90	RM4,756.90	RM4,756.90	$(O) = (A) + (M) + (N)$
2	KONTRAK KAWALAN KESELAMATAN DI BANGSUNG PERKHIDMATAN FIDELITARI TRUG	Coron CHE MANI SECURITY SDN BHD	CT000000000000000000	01/01/2023	31/12/2025	RM10.00	RM2,500,000.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	11	0	0	11	$(D) = (D) + (A) \times \frac{jam}{30.5}$	RM0.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	$(O) = (A) + (M) + (N)$
3	KONTRAK KAWALAN KESELAMATAN DI BANGSUNG PERKHIDMATAN FIDELITARI TRUG	Coron CHE MANI SECURITY SDN BHD	CT000000000000000000	01/01/2023	31/12/2025	RM10.00	RM2,500,000.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	11	0	0	11	$(D) = (D) + (A) \times \frac{jam}{30.5}$	RM0.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	$(O) = (A) + (M) + (N)$
4	KONTRAK KAWALAN KESELAMATAN DI BANGSUNG PERKHIDMATAN FIDELITARI TRUG	Coron CHE MANI SECURITY SDN BHD	CT000000000000000000	01/01/2023	31/12/2025	RM10.00	RM2,500,000.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	11	0	0	11	$(D) = (D) + (A) \times \frac{jam}{30.5}$	RM0.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	RM2,500,000.00	$(O) = (A) + (M) + (N)$

Disiapkan Oleh:

JAWA FEBAWAL JAWA TARI

Tanah:

Disiapkan Oleh:

JAWA FEBAWAL JAWA TARI

Tanah:

Disiapkan Oleh:

JAWA FEBAWAL JAWA TARI

Tanah:

NO. MUK. P1/

PELAKSANA HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (KOK) BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI (KPT) SUSILAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJIAN MINIMUM (PGM) 2024

Harga Tawaran Sekular - Kadar Sijarah & Bil. Pengawal & Bil. per setiap syif x 20.5 jam

1. Utkr maklumat bagi kuantiti yang bermaksud adalah sebagai berikut.
2. Kuantiti baharu dengan formula dan adalah tetap dan JANGAN BEBAS DUBAI.
3. Contoh adalah sebagai berikut.

LAMPIRAN D2

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PERINTAH GAJI MINIMUM 2024 - KONTRAK PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN

LAMPIRAN E

FORMAT PENGESAHAN KEPUTUSAN JAWATANKUASA PENILAIAN PELARASAN KADAR HARGA (JPPKH)

SULIT

KEPUTUSAN PENILAIAN PELARASAN KADAR HARGA BAGI KONTRAK «nyatakan perkhidmatan yang terlibat» DI «nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024

Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga telah meneliti serta menimbang permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi «nyatakan perkhidmatan yang terlibat» berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2024 di «nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti» dan **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU*** untuk menerima kenaikan kadar harga kontrak daripada «nama syarikat» berjumlah sebanyak **RM«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»**.

Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga Kontrak:

1. «nama pengerusi»
Pengerusi
Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga
«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»
.....
Tarikh :

2. «nama pengerusi»
Ahli
Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga
«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»
.....
Tarikh :

3. «nama pengerusi»
Ahli
Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga
«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»
.....
Tarikh :

SULIT

LAMPIRAN F

**FORMAT MINIT BEBAS UNTUK
KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL/
PEGAWAI YANG DITURUNKAN KUASA**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
MINIT BEBAS**

NOTA:

UNTUK POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI, PERMOHONAN KELULUSAN PELARASAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KEPADA KETUA PENGARAH, JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK & KOLEJ KOMUNITI (JPPKK), MELALUI PENGARAH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JPPKK

Kepada : **Ketua Setiausaha**

Melalui : **1. Timbalan Ketua Setiausaha
(Pengurusan dan Pembangunan)**

**2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan, Kementerian Pendidikan Tinggi**

**3. Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan,
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (*untuk
Politeknik dan Kolej Komuniti sahaja*)**

Rujukan :

Tarikh :

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK «*NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN*» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 DI «*NAMA JABATAN/ POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI*»

YBhg. Datuk Dr.,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK «**NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN**» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 DI «**NAMA JABATAN/ POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI**».

2. TUJUAN

Minit Bebas ini adalah bertujuan untuk memohon pertimbangan dan kelulusan YBhg. Datuk Dr. bagi pelarasan kadar harga kontrak Perkhidmatan «**nyatakan perkhidmatan yang terlibat**» berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2024 di «**nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti**».

3. LATAR BELAKANG

- 3.1. Kontrak Perkhidmatan «**nyatakan perkhidmatan yang terlibat**» di antara «**nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti**» dan «**nama syarikat berkaitan**» telah dimuktamadkan pada «**tarikh tandatangan kontrak**» melalui kontrak perjanjian seperti di **Lampiran A** [*lampirkan kontrak asal*].
- 3.2. Rumusan bagi kontrak perjanjian tersebut adalah seperti di bawah:

PERIHAL	KETERANGAN
Tajuk Kontrak	« nama kontrak perjanjian »
No Kontrak	« nombor kontrak perjanjian »
Tempoh Kontrak	« tempoh kontrak perjanjian (jumlah bulan) »
Nilai Kontrak	« nilai kontrak perjanjian »
Nama Syarikat	« nama dan alamat syarikat »

- 3.3. Seperti mana YBhg. Datuk Dr. sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 telah diwartakan pada 4 Disember 2024 melalui Warta P.U. (A) 376 seperti di **Lampiran B** [*lampirkan surat pewartaan*] di mana kadar gaji minimum dinaikkan kepada **RM1,700.00** sebulan bagi seluruh negara seperti ketetapan berikut:

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK «NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 DI «NAMA JABATAN/ POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI».

- 3.3.1. Berkuat kuasa mulai 1 Feb 2025 bagi majikan yang menggajikan 5 orang pekerja atau lebih; dan
- 3.3.2. Berkuatkuasa mulai 1 Ogos 2025 bagi majikan yang menggajikan kurang 5 orang pekerja.
- 3.4. Kementerian Kewangan melalui surat bernombor rujukan MOF.BPK(S)MOF.BPK(S)600-1/3/66 JLD.2 (30) bertarikh 4 Februari 2025 seperti di **Lampiran C** [*lampirkan surat Kementerian Kewangan*] telah menetapkan prosedur dan kaedah-kaedah bagi perolehan Kerajaan yang terlibat dengan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang perlu dipatuhi.
- 3.5. Sejalan dengan itu, «*nama syarikat berkaitan*» melalui surat bertarikh «*tarikh surat permohonan syarikat*» seperti di **Lampiran D** [*lampirkan surat permohonan syarikat*] telah mengemukakan permohonan pelarasan kadar harga kontrak berikutan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 melibatkan pertambahan kontrak sebanyak **RM«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»**.
- 3.6. Pelarasan kadar harga kontrak ini adalah bagi «*nyatakan jumlah pekerja yang terlibat dalam pelarasan*» pekerja dengan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»** menjadikan jumlah keseluruhan kontrak sebanyak **RM«jumlah keseluruhan harga kontrak selepas pelarasan»** melibatkan tempoh masa pelarasan selama «*jumlah bulan yang terlibat dengan pelarasan*».
- 3.7. Sehubungan dengan itu, Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga «*nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti*» telah membuat semakan ke atas dokumen yang dikemukakan oleh «*nama syarikat berkaitan*» dan pengiraan bagi pelarasan kadar harga kontrak tersebut. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga mengesahkan bahawa jumlah pelarasan kadar harga kontrak yang dikemukakan adalah tepat seperti mana di **Lampiran E** [*lampirkan pengiraan yang telah disahkan oleh Jawatankuasa*].

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK **«NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN»** BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 DI **«NAMA JABATAN/ POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI»**.

4. PERTIMBANGAN

- 4.1. Sehubungan dengan itu, **«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»** ingin mendapatkan kelulusan YBhg. Datuk Dr. untuk Permohonan Kelulusan Pegawai Pengawal Bagi Pelarasan Kadar Harga Kontrak Perkhidmatan **«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»** Berikutan Pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»** menjadikan keseluruhan kadar harga kontrak sebanyak **RM«jumlah keseluruhan harga kontrak selepas pelarasan»** dipertimbangkan sebelum kontrak perjanjian tambahan dimuktamadkan.

Sekian, terima kasih.

(**«nama pengarah»**)

Pengarah

«masukkan nama Politeknik/ Kolej Komuniti»

Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh :2025

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK **«NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN»** BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 DI **«NAMA JABATAN/ POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI»**.

**KEPUTUSAN
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**



Bersetuju permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi Perkhidmatan **«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»** berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2024 di **«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»** melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»**.



Tidak Bersetuju permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi Perkhidmatan **«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»** berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2024 di **«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»** melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»**.

ULASAN / LAIN-LAIN KEPUTUSAN

(DATUK DR. ANESEE BIN IBRAHIM)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh: 2025

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK **«NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN»** BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2024 DI **«NAMA JABATAN/ POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI»**.

LAMPIRAN

1. **Lampiran A** : Salinan Kontrak Perjanjian Perkhidmatan **«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»**
2. **Lampiran B** : Perintah Gaji Minimum 2024 P.U. (A) 376 Bertarikh 4 Disember 2024.
3. **Lampiran C** : Surat Kementerian Kewangan bernombor rujukan MOF.BPK(S)MOF.BPK(S)600-1/3/66 JLD.2 (30) bertarikh 4 Februari 2025.
4. **Lampiran D** : Surat Permohonan Pelarasan Kadar Harga Kontrak Oleh **«nama syarikat berkaitan»**
5. **Lampiran E** : Pengesahan Pengiraan Pelarasan Kadar Harga Kontrak Oleh Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga **«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»**

LAMPIRAN G1

**SURAT MAKLUMAN KELULUSAN
PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK
BAGI KONTRAK PERKHIDMATAN
KAWALAN KESELAMATAN**

SULIT

«No_Rujukan»

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

**SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PELARASAN HARGA KONTRAK
BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024**

Ruj. Kami: «No_Rujukan»

Tarikh :

Pengurus

«Nama_Syarikat»

«Alamat_Syarikat»

Tuan,

**PERKHIDMATAN «Tajuk_Kontrak_PKK» MULAI «Tarikh Mula Kontrak» HINGGA
«Tarikh Tamat Kontrak»**

No. Kontrak: «No_Kontrak»

Nombor Rujukan Surat Setuju Terima: «Nyatakan No. SST»

**Tarikh Surat Setuju Terima Ditandatangani: «Tarikh SST Disetujui Terima Oleh
Syarikat»**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana tuan sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang diwartakan pada 4 Disember 2024 melalui P.U.(A) 376 telah menetapkan bahawa kadar gaji minimum baharu adalah sebanyak **RM1,700.00** sebulan bagi majikan yang menggaji 5 orang pekerja dan lebih berkuatkuasa mulai 1 Februari 2025 dan bagi majikan yang menggaji kurang daripada 5 orang pekerja berkuatkuasa mulai 1 Ogos 2025.

3. Berikutan pelaksanaan PGM 2024, Kerajaan bersetuju dengan pelarasan harga kontrak berkuat kuasa **«Nyatakan tarikh kuat kuasa yang terlibat sama ada 1 Februari 2025 atau 1 Ogos 2025»** seperti berikut:

SULIT

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

- 3.1. **Harga Kontrak Asal (termasuk Cukai Perkhidmatan): RM...**
(Harga Sebelum Pelarasan PGM 2024 termasuk Cukai Perkhidmatan)
- 3.2. **Pelarasan Kadar Harga (tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...**
(Harga Tambahan TANPA Cukai Perkhidmatan)
- 3.3. **Kenaan Cukai Perkhidmatan: RM...**
(8% x Pelarasan Kadar Harga)
- 3.4. **Jumlah Harga Kontrak Terkini (termasuk Cukai Perkhidmatan): RM...**
[Harga Asal (Para 3.1) + Pelarasan Kadar Harga (Para 3.2) + Kenaan Cukai Perkhidmatan (Para 3.3)]
4. Pengiraan terperinci pelarasan harga kontrak adalah seperti di **Lampiran A**.
5. Pembayaran **tuntutan bayaran tambahan** kepada syarikat bagi **tempoh «Nyatakan tarikh kuat kuasa sama ada 1 Februari 2025 atau 1 Ogos 2025» sehingga «tarikh akhir bulan sebelum surat dikeluarkan»** akan dipertimbangkan tertakluk kepada penerimaan permohonan rasmi daripada syarikat dan kecukupan dokumen.
6. Segala tuntutan bayaran bulanan kontrak bagi kontrak yang masih berkuat kuasa **setelah penerimaan pelarasan harga ini sehingga tarikh tamat kontrak** adalah mengguna pakai kadar harga baharu sebagaimana dinyatakan dalam **Lampiran A**.
7. Dengan penerimaan pelarasan harga ini oleh tuan, adalah dimaklumkan bahawa satu ikatan kontrak terwujud di antara Kerajaan dengan tuan. Walau bagaimanapun, terma-terma dan syarat-syarat yang termaktub dalam Surat Setuju Terima dan/atau kontrak adalah masih kekal dan hendaklah berkuat kuasa sepenuhnya antara kedua-dua pihak.
8. Suatu Kontrak Tambahan akan disempurnakan kemudiannya dengan memasukkan semua terma-terma dan syarat-syarat kontrak sebagaimana yang diubah suai. Tuan akan diberitahu oleh Kerajaan apabila Dokumen Kontrak Tambahan siap sedia untuk ditandatangani oleh tuan. Bagi **kontrak yang telah pun tamat**, Dokumen Kontrak Tambahan tidak perlu ditandatangani.

SULIT

«No_Rujukan»

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH
GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

9. Surat ini dihantar kepada pihak Tuan dalam **tiga (3)** salinan. **Sila kembalikan salinan kedua dan salinan ketiga** setelah ditandatangani dan disaksikan dengan sempurna, di ruang yang berkenaan dalam tempoh **tuiuh (7) hari** dari tarikh surat ini dan **salinan asal untuk simpanan tuan.**

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

<Pegawai yang diberi kuasa menandatangani>
mengikut Akta Kontrak terkini

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syankat)

SULIT

SULIT

«No_Rujukan»

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH
GAJI MINIMUM (PGM) 2024

No. Kontrak: «No_Kontrak»

s.k:

1. Pengarah
«Jabatan_Bahagian_Institusi»
2. Setiausaha
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syarikat)

SULIT

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH
GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT PELARASAN HARGA KONTRAK
BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertanda tangan dibawah ini mengakui penerimaan surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telahpun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan:
Alamat:

Tarikh:

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan:
Alamat:

Tarikh:

Meterai atau Cap Syarikat:

Tandatangan & Cap (Kerajaan)

Tandatangan & Cap (Syarikat)

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

NAMA SYARIKAT:

LAMPIRAN A

BIL.	PREMIS	KADAR HARGA SEJAM PEKERJA ASAL (RM)	PELARASAN KADAR HARGA SEJAM (RM)	KADAR HARGA SEORANG PEKERJA BAHARU (RM)	BIL. PENGAWAL			JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEBULAN (RM)	TEMPOH DARI 1 FEB 2025 @ 1 OGOS 2025 SEHINGGA TAMAT KONTRAK (BULAN)	JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEHINGGA TAMAT KONTRAK (RM)
					SYIF 1	SYIF 2	SYIF 3 **keluarkan jika 2 syif sahaja			
		[A]	[B]	[C]=[A]+[B]	[D1]	[D2]	[D3]	[D]=Σ[D]	[F]	[G] = [E]x[F]
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
					JUMLAH KESELURUHAN PELARASAN KADAR HARGA (TANPA CUKAI PERKHIDMATAN)					
					JUMLAH KESELURUHAN PELARASAN KADAR HARGA (TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN)					

*padam yang tidak berkenaan. 12 jam untuk 2 syif atau 8 jam untuk 3 syif

Nota:

- Tiada sebarang pelarasan ke atas nilai bon pelaksanaan bagi kontrak asal yang melebihi RM200,000.00 di mana nilai bon pelaksanaan adalah dikekalkan seperti mana nilai asal. Manakala nilai bon pelaksanaan bagi kontrak selepas pelarasan yang melebihi RM200,000.00 adalah dikecualikan.
- Semua pengiraan adalah berdasarkan penggenapan kepada 2 titik perpuluhan berdasarkan mekanisme yang telah ditetapkan Bank Negara Malaysia

Tandatangan & Cap (Kerajaan)

Tandatangan & Cap (Syarikat)

LAMPIRAN G2

SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK BAGI KONTRAK KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN

SULIT

«No_Rujukan»

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH
GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

**SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK
BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024**

Ruj. Kami: «No_Rujukan»

Tarikh :

Pengurus

«Nama_Syarikat»

«Alamat_Syarikat»

Tuan,

**PERKHIDMATAN «Tajuk_Kontrak_KBK» MULAI «Tarikh Mula Kontrak» HINGGA
«Tarikh Tamat Kontrak»**

No. Kontrak: «No_Kontrak»

Nombor Rujukan Surat Setuju Terima: «Nyatakan No. SST»

**Tarikh Surat Setuju Terima Ditandatangani: «Tarikh SST Disetujui Terima Oleh
Syarikat»**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana tuan sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang diwartakan pada 4 Disember 2024 melalui P.U.(A) 376 telah menetapkan bahawa kadar gaji minimum baharu adalah sebanyak **RM1,700.00** sebulan bagi majikan yang menggaji 5 orang pekerja dan lebih berkuatkuasa mulai 1 Februari 2025 dan bagi majikan yang menggaji kurang daripada 5 orang pekerja berkuatkuasa mulai 1 Ogos 2025.

3. Berikutan pelaksanaan PGM 2024, Kerajaan bersetuju dengan pelarasan harga kontrak berkuat kuasa **«Nyatakan tarikh kuat kuasa yang terlibat sama ada 1 Februari 2025 atau 1 Ogos 2025»** seperti berikut:

SULIT

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

3.1. Harga Kontrak Asal (Tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...

(Harga Sebelum Pelarasan PGM 2024 TANPA Cukai Perkhidmatan)

3.2. Pelarasan Kadar Harga (Tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...

(Harga Tambahan TANPA Cukai Perkhidmatan)

3.3. Jumlah Harga Kontrak Terkini (Tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...

[Harga Kontrak Asal (Para 3.1) + Pelarasan Kadar Harga (Para 3.2) TANPA Cukai Perkhidmatan]

4. Pengiraan terperinci pelarasan harga kontrak adalah seperti di **Lampiran A**.
5. Pembayaran **tuntutan bayaran tambahan** kepada syarikat bagi tempoh **«Nyatakan tarikh kuat kuasa sama ada 1 Februari 2025 atau 1 Ogos 2025»** sehingga **«tarikh akhir bulan sebelum surat dikeluarkan»** akan dipertimbangkan tertakluk kepada penerimaan permohonan rasmi daripada syarikat dan kecukupan dokumen.
6. Segala tuntutan bayaran bulanan kontrak bagi kontrak yang masih berkuat kuasa **setelah penerimaan pelarasan harga ini sehingga tarikh tamat kontrak** adalah mengguna pakai kadar harga baharu sebagaimana dinyatakan dalam **Lampiran A**.
7. Dengan penerimaan pelarasan harga ini oleh tuan, adalah dimaklumkan bahawa satu ikatan kontrak terwujud di antara Kerajaan dengan tuan. Walau bagaimanapun, terma-terma dan syarat-syarat yang termaktub dalam Surat Setuju Terima dan/atau kontrak adalah masih kekal dan hendaklah berkuat kuasa sepenuhnya antara kedua-dua pihak.
8. Suatu Kontrak Tambahan akan disempurnakan kemudiannya dengan memasukkan semua terma-terma dan syarat-syarat kontrak sebagaimana yang diubah suaikan. Tuan akan diberitahu oleh Kerajaan apabila Dokumen Kontrak Tambahan siap sedia untuk ditandatangani oleh tuan. Bagi **kontrak yang telah pun tamat**, Dokumen Kontrak Tambahan tidak perlu ditandatangani.

SULIT

«No_Rujukan»

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024

No. Kontrak: «No_Kontrak»

9. Surat ini dihantar kepada pihak tuan dalam **tiga (3)** salinan. **Sila kembalikan salinan kedua dan salinan ketiga** setelah ditandatangani dan disaksikan dengan sempurna, di ruang yang berkenaan dalam tempoh **tuiuh (7) hari** dari tarikh surat ini dan **salinan asal untuk simpanan tuan.**

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

<Pegawai yang diberi kuasa menandatangani>
mengikut Akta Kontrak terkini

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syankat)

SULIT

SULIT

«No_Rujukan»

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH
GAJI MINIMUM (PGM) 2024

No. Kontrak: «No_Kontrak»

s.k:

1. Pengarah
«Jabatan_Bahagian_Institusi»
2. Setiausaha
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syarikat)

SULIT

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT PELARASAN HARGA KONTRAK
BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertanda tangan dibawah ini mengakui penerimaan surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telahpun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan:
Alamat:

Tarikh:

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan:
Alamat:

Tarikh:

Meterai atau Cap Syarikat:

Tandatangan & Cap (Kerajaan)

Tandatangan & Cap (Syarikat)

SULIT

«No_Rujukan»

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024
No. Kontrak: «No_Kontrak»

NAMA SYARIKAT:

LAMPIRAN A

BIL.	PREMIS	KADAR HARGA SEJAM SEORANG PEKERJA ASAL (RM)	PELARASAN KADAR HARGA (RM)	KADAR HARGA KONTRAK SEORANG PEKERJA BAHARU (RM)	BIL. PEKERJA	JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEBULAN (RM)	TEMPOH DARI 1 FEB 2025 @ 1 OGOS 2025 SEHINGGA TAMAT KONTRAK (BULAN)	JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEHINGGA TAMAT KONTRAK (RM)
		[A]	[B]	[C]=[A]+[B]	[D]	[E] = [B]X[D]	[F]	$\square = [E]X[F]$
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
JUMLAH KESELURUHAN PELARASAN KADAR HARGA (TANPA CUKAI PERKHIDMATAN)								

Note:

- Tiada sebarang pelarasan ke atas nilai bon pelaksanaan bagi kontrak asal yang melebihi RM200,000.00 di mana nilai bon pelaksanaan adalah dikekalkan seperti mana nilai asal. Manakala nilai bon pelaksanaan bagi kontrak selepas pelarasan yang melebihi RM200,000.00 adalah dikecualikan.
- Semua pengiraan adalah berdasarkan penganapan kepada 2 titik perpuluhan berdasarkan mekanisme yang telah ditetapkan Bank Negara Malaysia

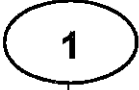
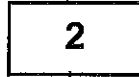

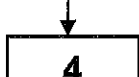

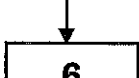
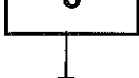
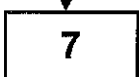
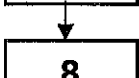

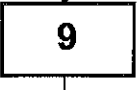
Tandatangan & Cap (Kerajaan)

Tandatangan & Cap (Syarikat)

LAMPIRAN H

CARTA ALIR PELAKSANAAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

CARTA ALIR PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Carta Alir	Aktiviti	Para Dalam Garis Panduan	Tindakan
	1. Kontraktor mengemukakan permohonan bertulis beserta dokumen sokongan.	Para 5.1	Kontraktor
	2. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga membuat semakan dan pengiraan ke atas surat dan dokumen sokongan yang dikemukakan oleh Kontraktor.	Para 5.2.2	Agensi/ Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti
	3. Membuat pengesahan ke atas pengiraan pelarasan kadar harga kontrak.	Para 5.2.2.6	Agensi/ Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti
	4. Penyediaan minit bebas untuk kelulusan Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diluluskan Kuasa	Para 5.2.3	Agensi/ Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti
	5. Kelulusan Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa	Para 5.2.3.3	Bahagian Kewangan, KPT/ BKP JPPKK
	6. Penyediaan surat makluman kelulusan	Para 5.2.4	Agensi/ Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti
	7. Pengemaskinian harga kontrak dalam sistem eP		Pentadbir Kontrak
	8. Permohonan tuntutan tunggakan	Para 5.2.6	Kontraktor
	9. Pembayaran tuntutan	Para 5.2.6	PTJ Pembayar
	10. Penyediaan kontrak perjanjian tambahan	Para 5.2.5	Agensi/ Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti
	11. Selesai		