



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
Kementerian Pendidikan Tinggi  
**Ministry of Higher Education**  
Aras 17, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6  
Presint 5, 62200 PUTRAJAYA

Tel : 03-8870 5051  
Faks : 03-8870 6806  
Laman Web : [www.mohe.gov.my](http://www.mohe.gov.my)

Ruj. Kami : KPT.400-1/1/2 Jld 2 ( )  
Tarikh : 28 Januari 2025

Ketua Akauntan  
Bahagian Akaun  
Aras 11, No.2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
**62200 PUTRAJAYA**

Tuan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI PEJABAT PERAKAUNAN (1125), KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Tinggi mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (2) dan ruang (6) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan/ Pemungut adalah dikehendaki:**

- i. menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis; dan
- ii. menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman

mengikut format yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 4 Tahun 2024.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

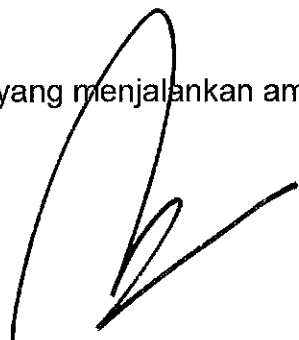
4. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Tinggi Bagi Pengurusan Kewangan Perakaunan Di Pejabat Perakaunan (1125), Kementerian Pendidikan Tinggi ini berkuat kuasa mulai **28 Januari 2025**. Dengan berkuat kuasanya penetapan ini, maka Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan sebelum ini adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**


Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG)**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI MENJALANKAN KEWAJIPAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI PEJABAT PERAKAUNAN (1125) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

(1) BIL	(2) PERATURAN	(3) TUGAS	(4) PEJABAT PERAKAUNAN	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN
1	SPANM Tatacara Pengurusan Bayaran	<b>PESANAN KERAJAAN/ARAHAN PEMBAYARAN/BAUCAR JURNAL (yang mana berkaitan)</b>			
		1.1 Penyemak		KA Ak (A) PAk W6/W7 PAk W5 Pemb. Ak W2/W3 PT (Kew) W2 Pemb. Ak W1 PT (Kew) W1	Tiada Had RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00 RM50,000.00 RM50,000.00 RM20,000.00 RM20,000.00
2	AP95, AP101 & AP102	<b>ARAHAN PEMBAYARAN/BAUCAR JURNAL</b>			
		2.1 Penyedia		PAk W5/W6/W7 Pemb Ak W1/W2 PT (Kew) W1/W2	Tiada Had Tiada Had Tiada Had
		2.2 Peraku I		Ak (A) W9/W10/W12/W13 PAk W6/W7 PAk W5 Pemb. Ak W2/W3 PT (Kew) W2	RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00 RM50,000.00 RM50,000.00
		2.3 Peraku II / Akuan Terima		KA Ak (A) W9/W10/W12/W13 PAk W6/W7 PAk W5	RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00
3	AP119	<b>BAYARAN MELALUI PINDAHAN DANA SECARA ELEKTRONIK (ELEKTRONIC FUND TRANSFER-EFT): KELULUSAN EFT</b>			
		3.1 Pelulus		KA Ak (A)	Tiada Had Tiada Had
4		<b>PINDAHAN DANA SECARA ELEKTRONIK (ELECTRONIC FUND TRANSFER-EFT) - PORTAL BANK</b>			
		4.1 Penyemak/Pengesah		Ak (A) W9, PAk W7 KA, Ak (A) W10/ W12/W13	Tiada Had Tiada Had
		4.2 Pelulus			
5		<b>TANDATANGAN CEK MESIN</b>			
		5.1 Tandatangan Pertama (Kanan)		KA	Tiada Had
		5.2 Tandatangan Kedua (Kiri)		Ak (A) W13	Tiada Had
		5.3 Tandatangan Ketiga (Tengah)		Ak (A) W9/W10/W12 PAk W5/W6/W7	Tiada Had <RM20,000.00
6		<b>TANDATANGAN CEK MANUAL</b>			
		6.1 Tandatangan Pertama (Tengah)		KA, Ak (A) W9/W10/ W12/W13	≥RM20,000.00
		6.2 Tandatangan Kedua (Kanan)		PAk W6/W7	Tiada Had
		6.3 Tandatangan Ketiga (Kiri)		PAk W5	Tiada Had
7	AP124	<b>BAYARAN MELALUI DRAF BANK/PINDAHAN TELEGRAF (TT)</b>			
		7.1 Pelulus		KA, Ak (A)	Tiada Had

  
**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Tarikh : 28 JANUARI 2025

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL  
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA  
BAGI MENJALANKAN KEWAJIPAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI PEJABAT PERAKAUNAN (1125) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

(1) BIL	(2) PERATURAN	(3) TUGAS	(4) PEJABAT PERAKAUNAN	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN	
8	SPANM Tatacara Pengurusan Bayaran Emolumen	<b>BAYARAN EMOLUMEN</b>				
		8.1	Pelulus		KA Ak (A)	RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99
9		<b>ARAHAN PENAHANAN BAYARAN EMOLUMEN DI BANK</b>				
		9.1	Pelulus (Pemaklum kepada bank)		KA Ak (A)	RM99,999,999,999.99 RM99,999,999,999.99
10	AP93	<b>KEMUDAHAN BAYARAN PUKAL</b>				
		10.1	Pelulus bagi pewujudan/pengemaskinian/pembatalan akaun pukal		KA Ak (A) PAk W5/W6/W7 Pemb. Ak W1/W2/W3 PT (Kew) W1/W2/W3	Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had
		<b>PEMBAYARAN PUKAL</b>				
		10.2	Pelulus		KA Ak (A) W12/W13	Tiada Had Tiada Had
11	SPANM Tatacara Pengurusan Aset	<b>PERAKAUNAN ASET</b>				
		11.1	Penyemak		KA Ak (A) PAk W6/W7 PAk W5 Pemb. Ak W2/W3 PT (Kew) W2 Pemb. Ak W1 PT (Kew) W1	Tiada Had RM99,999,999,999.99 RM1,000,000.00 RM500,000.00 RM50,000.00 RM50,000.00 RM20,000.00 RM20,000.00
12	SPANM Bil.4/2024	<b>KELULUSAN BORANG PERMOHONAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HAD KUASA IGFMS (PEJABAT)</b>				
		12.1	Pengesah		KA, Ak(A) PPTM F5/F6	Tiada Had Tiada Had
13	PKPA Bil.3/2015	<b>PENTADBIR SIJIL DIGITAL (SYSTEM ADMIN [SA]) TOKEN GPKI</b>				
		13.1			Ak(A) PPTM F5/F6 Pemb. Ak W2/W3	Tidak berkaitan Tidak berkaitan Tidak berkaitan




**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Tarikh : 28 JANUARI 2025

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**DI SEMUA BAHAGIAN DI BAWAH IBU PEJABAT**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

- 
- |    |            |  |
|----|------------|--|
| 1  | TKSU       | - Timbalan Ketua Setiausaha  |
| 2  | SUB        | - Setiausaha Bahagian  |
| 3  | SUB (W)    | - Setiausaha Bahagian, Bahagian Kewangan   |
| 4  | SUB (BKP)  | - Setiausaha Bahagian, Bahagian Khidmat Pengurusan   |
| 5  | SUB (B)    | - Setiausaha Bahagian, Bahagian Biasiswa   |
| 6  | KA         | - Ketua Akauntan   |
| 7  | TSUB       | - Timbalan Setiausaha Bahagian / Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan                        |
| 8  | TSUB (W)   | - Timbalan Setiausaha, Bahagian Kewangan   |
| 9  | KPSU       | - Ketua Penolong Setiausaha / Ketua Penolong Setiausaha Kanan                              |
| 10 | KPSU (W)   | - Ketua Penolong Setiausaha / Ketua Penolong Setiausaha Kanan , Bahagian Kewangan          |
| 11 | KPSU (B)   | - Ketua Penolong Setiausaha / Ketua Penolong Setiausaha Kanan , Bahagian Biasiswa          |
| 12 | KPSU (BKP) | - Ketua Penolong Setiausaha / Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 13 | PTM        | - Pegawai Teknologi Maklumat   |
| 14 | JA         | - Juruaudit  |
| 15 | JK         | - Juruteknik Komputer  |
| 16 | PSU        | - Penolong Setiausaha / Penolong Setiausaha Kanan  |
| 17 | PSU (W)    | - Penolong Setiausaha / Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Kewangan                       |
| 18 | PSU (B)    | -Penolong Setiausaha / Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Biasiswa                        |
| 19 | PSU (BKP)  | -Penolong Setiausaha / Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Khidmat Pengurusan              |
| 20 | PP         | - Penolong Pengarah/Penolong Pengarah Kanan  |
| 21 | Ak         | - Akauntan   |
| 22 | Ak (W)     | - Akauntan, Bahagian Kewangan  |



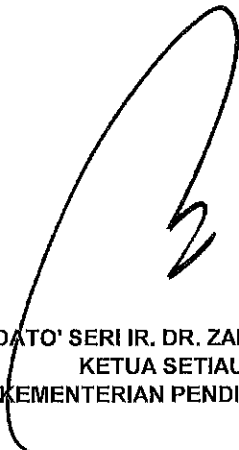
**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Tarikh : 28 JANUARI 2025

**GLOSARI**  
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**  
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**  
**DI SEMUA BAHAGIAN DI BAWAH IBU PEJABAT**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

---

23. Ak (B)	- Akauntan, Bahagian Biasiswa
24. Ak (A)	- Akauntan, Bahagian Akaun
25. Pen. Jurutera	- Penolong Jurutera
26. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir / Penolong Pegawai Tadbir Kanan
27. PAK	- Penolong Akauntan
28. PJA	- Penolong Juruaudit
29. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
30. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
31. PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
32. Pemb. Ak	- Pembantu Akauntan
33. S/U Pej	- Setiausaha Pejabat
34. PO	- Pembantu Operasi

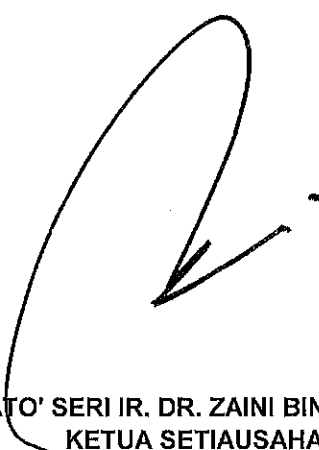


**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Tarikh : 28 JANUARI 2025

Nota: Perihal Jawatan Pegawai

<b>BIL.</b>	<b>JAWATAN PEGAWAI</b>	<b>PERIHAL JAWATAN PEGAWAI</b>
1	KA	Ketua Akauntan
2	Ak (A)	Akauntan , Bahagian Akaun
3	PAk	Penolong Akauntan
4	Pemb. Ak	Pembantu Akauntan
5	PT (Kew)	Pembantu Tadbir (Kewangan)
6	PPTM	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Tarikh : 28 JANUARI 2025