



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



JIMAT
HARI INI
LESTARI
ESOK HARI

PEMATUHAN ARAHAN PENJIMATAN & KAWALAN PERBELANJAAN AWAM

KEMENTERIAN/ JABATAN/ BAHAGIAN/ AGENSI/ UNIVERSITI AWAM,
BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN DAN SYARIKAT BERHAD MENURUT JAMINAN (CLBG)

1



PENGURUSAN TENAGA

Tetapkan suhu $\geq 24^{\circ}\text{C}$ dan tutup peralatan elektrik apabila tidak digunakan.



2



BEKERJA DARI RUMAH (BDR)

Laksanakan BDR mengikut garis panduan KPT untuk optimumkan sumber.



3



MESYUARAT SECARA HIBRID

Utamakan dalam talian atau hibrid. Mesyuarat fizikal: maksimum 1 wakil sahaja.



4



PENGANJURAN PROGRAM / AKTIVITI MENGGUNAKAN FASILITI AWAM

Utamakan penggunaan premis kerajaan atau Institusi Latihan Awam (ILA) bagi elakkan kos sewaan luar.



5



PERJALANAN RASMI LUAR NEGARA

Perjalanan rasmi ke luar negara hanya untuk urusan penting dan berjadual. Maksimum 2 orang delegasi.



6



URUSAN TANPA KERTAS DAN DIGITALISASI PENTADBIRAN

Kurangkan penggunaan kertas secara drastik. Gunakan Digital Document Management System (DDMS) untuk semua urusan rasmi.



7



KAWALAN PERBELANJAAN

Tangguh ubah suai pejabat, sewaan baharu/ pelanjutan sewaan, tambah ruang pejabat dan pembelian aset kecuali bagi perkara yang benar-benar kritikal dengan kelulusan Pegawai Pengawal.



BERBELANJA SECARA BERHEMAH,
KECEMERLANGAN PERKHIDMATAN TERJAMIN



JIMAT
KEWANGAN



TINGKATKAN
PRODUKTIVITI



OPTIMAKAN
SUMBER



LESTARI
ALAM SEKITAR