

PENGECUALIAN DARIPADA TATACARA PEROLEHAN KERAJAAN



PK 7: Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan ialah garis panduan yang membolehkan agensi kerajaan tidak mengikut prosedur perolehan biasa (seperti sebut harga/tender terbuka) dalam keadaan tertentu yang munasabah dan diluluskan.

PERMOHONAN PENGECUALIAN PK 7 YANG SERING DITERIMA:

7.1

Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi & Jamuan Keraian



Memberikan kelonggaran tatacara bagi urusan penganjuran majlis rasmi seperti majlis pelancaran, perasmian, atau mesyuarat yang memerlukan penyediaan makanan dan kelengkapan acara.

Digunakan untuk:



Penganjuran majlis rasmi kerajaan



Jamuan keraian rasmi

Ciri utama:

- ✓ Boleh dilaksanakan secara pakej (tempat, katering, teknikal dll)
- ✓ Perlu justifikasi kesesuaian & keperluan

7.2

Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej



Khusus bagi perolehan kemudahan latihan yang merangkumi penginapan, makan minum, dan ruang mesyuarat secara pakej di hotel atau pusat latihan swasta.

Digunakan untuk:



Kursus / bengkel / latihan rasmi kerajaan

Ciri utama:

- ✓ Perolehan secara pakej (latihan + fasiliti + makan minum + penginapan jika perlu)
- ✓ Fokus kepada keberkesanan latihan & kesesuaian penyedia
- ✓ Pastikan nilai untuk wang (value for money)

7.4

Penginapan, Makanan & Minuman (Tugas Rasmi)



Mengatur tatacara perolehan kemudahan penginapan serta makan minum bagi pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar pejabat mengikut kelayakan masing-masing.

Digunakan untuk:



Pegawai/anggota yang menjalankan tugas rasmi

Ciri utama:

- ✓ Melibatkan tempahan hotel, makan minum dan keperluan berkaitan
- ✓ Perlu patuhi kadar kelayakan & peraturan kewangan semasa
- ✓ Berdasarkan keperluan sebenar, bukan kemewahan



PERKARA PENTING PERLU DIBERI PERHATIAN

Pengecualian ini **BUKAN AUTOMATIK** – perlu justifikasi kukuh dan kelulusan pihak Pihak Berkuasa Melulus.



Setiap pengecualian mesti disokong sebab yang sah, bukan untuk memudahkan atau mempercepat tanpa alasan munasabah.

TEMPOH PENGHANTARAN PERMOHONAN BAGI NILAI PEROLEHAN MELEBIHI RM50 RIBU:

Permohonan hendaklah dikemukakan:

SELEWAT-LEWATNYA

30 HARI

sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Tender/Sebutharga

ATAU



SELEWAT-LEWATNYA

2 MINGGU

sebelum program berlangsung



**Pengecualian Berhemah, Perolehan Berintegriti,
Perkhidmatan Berkualiti**

