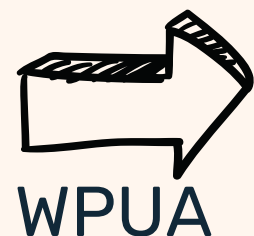


TATACARA PENGURUSAN NO SHOW PASSENGERS

NO SHOW PASSENGER

Maklumkan dengan kadar **SEGERA** kepada Bahagian Kewangan melalui **emel**

1. Penumpang yang **membatalkan tempahan** dalam tempoh masa sebelum penerbangan seperti yang ditetapkan;
2. Penumpang yang gagal melakukan perjalanan dengan penerbangan yang ditempah;
3. Penumpang yang **gagal melaporkan diri** dalam masa yang ditetapkan;
4. Penumpang yang **gagal melakukan perjalanan** oleh sebab **tidak mempunyai dokumen yang lengkap**;
5. Penumpang yang **mengubah perjalanan** daripada sektor yang jauh kepada sektor yang dekat dalam tempoh masa sebelum penerbangan seperti yang ditetapkan oleh syarikat penerbangan; atau
6. Penumpang yang **gagal untuk menyerahkan tiket di mana-mana pejabat tiket Syarikat Penerbangan Negara** untuk penempahan semula sebelum perjalanan asal dijadualkan bertolak sepertimana yang dinyatakan di tiket.



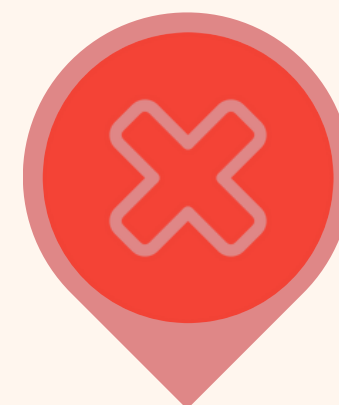
WPUA



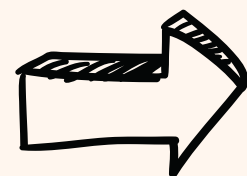
Permohonan Kelulusan *no show passenger* dan Pengecualian Denda kepada Pegawai Pengawal melalui BKew & TKSU PP



Pegawai Pengawal berpuas hati bukan disebabkan kesalahan Pegawai. Tiada denda dikenakan kepada Pegawai



Pegawai Pengawal tidak meluluskan permohonan no show passengers. Pegawai perlu membayar sendiri denda



BELI SENDIRI

atas sebab menjalankan tugas rasmi lain

Permohonan tuntutan bayaran balik kepada Pegawai Pengawal melalui BKew & TKSU PP



Pegawai Pengawal berpuas hati bukan disebabkan kesalahan Pegawai. Bayaran balik boleh dibuat

sebab-sebab lain

Permohonan tuntutan bayaran balik kepada MoF melalui Pegawai Pengawal



MoF memberikan kelulusan. Bayaran balik boleh dibuat