

TERHAD



**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

TARIKH TERIMA :

TARIKH SELESAI :

**PERMOHONAN PERUBAHAN
KPT-BPM-ISMS-P3-002-001**

Sila isi borang ini dengan lengkap. Kegagalan mengisi borang ini dengan **LENGKAP** akan menyebabkan permohonan **DITOLAK**.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PENUH	NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	BAHAGIAN/ JABATAN/ UNIT	NO. TELEFON (HP)	EMEL

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERUBAHAN

Jenis Perubahan:		Kategori Perubahan:	
<input type="checkbox"/> Penambahbaikan		<input type="checkbox"/> Dirancang	
<input type="checkbox"/> Pembedulan		<input type="checkbox"/> Tidak dirancang	
<input type="checkbox"/> Kemas kini/ <i>patching</i>			
<input type="checkbox"/> Lain-lain.			
<input type="checkbox"/> Nyatakan: _____			
*Sila lampirkan senarai perubahan atau lakaran yang dipohon (jika ada)			
Justifikasi	:		
Risiko/ Impak	:		
Pelan Kontigensi	:		

TERHAD

TERHAD



**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

TARIKH TERIMA :

TARIKH SELESAI :

BAHAGIAN C : MAKLUMAT SISTEM

BIL.	NAMA SISTEM/SERVER/LAIN-LAIN	URL / IP ADDRESS	PORT (SEKIRANYA ADA)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

BAHAGIAN D : PERAKUAN PEMOHON

Saya, seperti penama di atas telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di dalam dokumen Polisi Keselamatan Siber KPT. Saya mengakui bahawa sekiranya saya tidak patuh kepada mana-mana peraturan tersebut, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya. Kebenaran ini adalah tertakluk kepada tiga (3) syarat berikut :-

- i. Memasang dan menggunakan perisian yang sah sahaja;
- ii. Membuat capaian ke rangkaian KPT bagi melaksanakan tugas-tugas rasmi yang diarahkan sahaja;
- iii. Memastikan perisian antivirus sentiasa dikemaskini.

Tandatangan Pemohon

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

Tandatangan Ketua Bahagian / Jabatan / Unit

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

TERHAD

TERHAD



**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

TARIKH TERIMA :

TARIKH SELESAI :

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN BPM

PERMOHONAN DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Ulasan: _____

Disemak Oleh

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

Diluluskan oleh

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

BAHAGIAN F : TINDAKAN PELAKSANA

Tindakan :

Dilaksanakan oleh

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

Disahkan oleh

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

BAHAGIAN G : PENGESAHAN PEMOHON

Dengan ini disahkan perubahan telah dibuat dan diuji

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

TERHAD