

TERHAD



**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

TARIKH TERIMA :

TARIKH SELESAI :

**BORANG PERMOHONAN AKSES PENGGUNA
KPT-BPM-ISMS-P3-001-001**

Sila isi borang ini dengan lengkap. Kegagalan mengisi borang ini dengan **LENGKAP** akan menyebabkan permohonan **DITOLAK**.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PENUH	NO.KAD PENGENALAN	JAWATAN	BAHAGIAN/ JABATAN/ UNIT	NO. TELEFON (HP)	EMEL

Sila isi **Lampiran A sekiranya ruang tidak mencukupi.

BAHAGIAN B : MAKLUMAT CAPAIAN

Jenis Permohonan: <input type="checkbox"/> Baharu <input type="checkbox"/> Kemas kini <input type="checkbox"/> Penamatan		Jenis Aplikasi: <input type="checkbox"/> Emel Rasmi KPT <input type="checkbox"/> Portal <input type="checkbox"/> Sistem* <input type="checkbox"/> Server* <input type="checkbox"/> Lain-lain* **Sila lengkapkan Bahagian C: Maklumat Perkhidmatan	
Tujuan	:		
Hak Capaian	:		
Tarikh Capaian	:	Mula: _____	Akhir: _____

TERHAD

TERHAD



**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

TARIKH TERIMA :

TARIKH SELESAI :

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Bil.	Nama Sistem/Server/Lain-lain	URL / IP Address	Port (*sekiranya ada)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

BAHAGIAN D : PERAKUAN PEMOHON

Saya, seperti penama di atas telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di dalam dokumen Polisi Keselamatan Siber KPT. Saya mengakui bahawa sekiranya saya tidak patuh kepada mana-mana peraturan tersebut, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya. Kebenaran ini adalah tertakluk kepada tiga (3) syarat berikut :-

- i. Memasang dan menggunakan perisian yang sah sahaja
- ii. Membuat capaian ke rangkaian KPT bagi melaksanakan tugas-tugas rasmi yang diarahkan sahaja
- iii. Memastikan perisian antivirus sentiasa dikemas kini

Tandatangan Pemohon

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

Tandatangan Ketua Bahagian / Jabatan / Unit

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

TERHAD

TERHAD



BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

TARIKH TERIMA :

TARIKH SELESAI :

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN BPM

PERMOHONAN DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Ulasan: _____

Disemak Oleh

Diluluskan oleh

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

BAHAGIAN F : TINDAKAN PELAKSANA

Tindakan :

Dilaksanakan oleh

Disahkan oleh

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

TERHAD

TERHAD



BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

TARIKH TERIMA :

TARIKH SELESAI :

LAMPIRAN A

LAMPIRAN A : MAKLUMAT PEMOHON (WAJIB DIISI)

BIL	NAMA PEGAWAI	NO KAD PENGENALAN	JAWATAN	BAHAGIAN/PTJ	NO. TELEFON (HP)	EMEL
1						
2						
3						
4						
5						

TERHAD