



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
Unit Penguatkuasaan & Kutipan Balik
Bahagian Biasiswa
Aras 2, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 W.P. PUTRAJAYA

**PERMOHONAN BAYARAN BALIK TPP MELALUI ARAHAN POTONGAN GAJI
 BAGI PIHAK KETIGA**

I. MAKLUMAT PEMOHON

a) No. Kad Pengenalan : - -

b) Nama :

c) No. Telefon : - d) E-mel: _____

II. BUTIR-BUTIR PEKERJAAN PEMOHON

a) Nama Jawatan :

b) No. Gaji/Pekerja : Gaji Sebulan: [RM] .

c) Nama Majikan :

d) Alamat Majikan :

e) No. Telefon : - f) No. Faks: -

III. MAKLUMAT PEMINJAM

a) No. Kad Pengenalan : - -

b) Nama :

c) Jumlah Pinjaman : [RM] .

d) No. Telefon : - e) E-mel: _____

f) Hubungan pemohon dengan peminjam : _____

IV. KEBENARAN ARAHAN POTONGAN GAJI BAGI PIHAK KETIGA

Saya (pemohon) dengan ini memberi kuasa kepada pihak majikan untuk membuat bayaran balik pinjaman pelajaran bagi peminjam di atas secara ansuran bulanan melalui potongan gaji. Arahan ini berkuatkuasa mulai dari tarikh dan kadar ansuran bulanan seperti yang dinyatakan di bawah sehingga selesai pinjaman.

a) Tarikh Mula Potongan : / / (hh/bb/tttt) KOD POTONGAN GAJI **4319**

b) Jumlah Potongan : [RM] . (**MINIMUM RM 125.00**)

c) Tarikh Akhir Potongan : / / (hh/bb/tttt)

 (Tandatangan Pemohon)

 (Tarikh)

***PERINGATAN: SILA TANDATANGANI BORANG INI SEBAGAI TANDA PERSETUJUAN DAN SERAHKAN SATU SALINAN KEPADA MAJIKAN ANDA.**

***Nota:**

1. Bagi bayaran secara potongan gaji atau arahan kepada pihak bank boleh dibuat dalam bentuk cek atau bank draf sahaja.
2. Sila nyatakan nama peminjam dan no. kad pengenalan pada belakang cek atau bank draf untuk tujuan rujukan sahaja.
3. Bayaran dibuat atas nama "Ketua Akauntan Kementerian Pendidikan Malaysia".
4. Permohonan yang lengkap & penghantaran cek atau bank draf hendaklah dialamatkan kepada Setiausaha Bahagian, Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Tinggi.
5. Untuk maklumat lanjut sila emel ke alamat enforcement@mohe.gov.my atau hubungi hotline **03-8888 6787**.