

**GARIS PANDUAN PEMBEKAL
UNTUK PERSEDIAAN PELAKSANAAN
PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI
SISTEM ePEROLEHAN BAHARU**

**Bahagian Perolehan Kerajaan
Kementerian Kewangan Malaysia**

ISI KANDUNGAN

GARIS PANDUAN PEMBEKAL UNTUK PERSEDIAAN PELAKSANAAN PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM ePEROLEHAN BAHARU

1	LATAR BELAKANG	1
2	PERSEDIAAN PELAKSANAAN SISTEM ePEROLEHAN (eP) BAHARU OLEH PEMBEKAL	1
2.1.	Persediaan Infrastruktur	1
2.2.	Persediaan Pengguna Sistem eP Baharu	1
2.3.	Aktiviti Persediaan Pembekal	2
3	KHIDMAT BANTUAN.....	4
3.1	Khidmat Pelanggan	4
3.2	Unit Pengurusan Pembekal, Commerce Dot Com	4
3.3	Kaunter eP Centre.....	4

LAMPIRAN

Lampiran 1: Peranan dan Fungsi Bagi Pembekal Sistem eP Baharu

Lampiran 2: Manual Pengumpulan Maklumat Pembekal bagi Sistem eP
Baharu

GARIS PANDUAN PEMBEKAL UNTUK PERSEDIAAN PELAKSANAAN PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM ePEROLEHAN BAHARU

1. LATAR BELAKANG

Kerajaan sedang membangunkan Sistem ePerolehan (eP) Baharu sebagai tranformasi kepada Sistem eP sedia ada. Semua urusan perolehan bekalan dan perkhidmatan Kerajaan Persekutuan hendaklah dilaksanakan melalui Sistem eP Baharu secara atas talian sepenuhnya mulai 1 Januari 2017.

Pembekal hendaklah berdaftar dengan Akaun Asas atau Akaun Kementerian Kewangan (Akaun MoF) bagi membolehkan capaian atau transaksi dalam Sistem eP Baharu.

Oleh itu, semua Pembekal yang berurusan dengan perolehan Kerajaan Persekutuan dikehendaki membuat persediaan bagi pelaksanaan Sistem eP Baharu yang merangkumi infrastruktur, persediaan pengguna, pembangunan modal insan dan lain-lain.

2. PERSEDIAAN PELAKSANAAN SISTEM eP BAHARU OLEH PEMBEKAL

2.1. Persediaan Infrastruktur

Pembekal hendaklah memastikan spesifikasi minima perkakasan dan perisian yang diperlukan bagi tujuan pelaksanaan Sistem eP Baharu adalah seperti berikut:

2.1.1 Spesifikasi Minima Perkakasan (*Hardware*)

- a) *Processor* Pentium *Dual Core* atau setaraf;
- b) Kapasiti Memori 1 GB;
- c) Mempunyai sambungan ke Internet (1 Mbps/pengguna); dan
- d) Resolusi skrin 1280 x 800 untuk paparan terbaik;

2.1.2 Spesifikasi Minima Pelayar (*Browser*)

Pelayar *Internet Explorer* versi 9.0 atau *Mozilla Firefox* versi 20 atau *Chrome* versi 24.

2.2. Persediaan Pengguna Sistem eP Baharu

Pembekal hendaklah memastikan keperluan personel syarikat yang dilantik sebagai pengguna Sistem eP Baharu dipenuhi sepenuhnya supaya capaian dan transaksi perolehan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan lancar.

2.2.1 Capaian

Pembekal hendaklah mempunyai ID pengguna (*username*) dan kata laluan (*password*) untuk capaian ke Sistem eP Baharu. ID pengguna dan kata laluan akan dihantar melalui e-mel yang diisytiharkan oleh pembekal

semasa membuat pendaftaran akaun. Sehubungan itu, pembekal hendaklah memastikan akaun e-mel yang betul dikemukakan semasa permohonan ID.

2.2.2 Pendaftaran Akaun

Menerusi Sistem eP Baharu, pembekal diberi pilihan untuk berdaftar dengan Akaun Asas atau Akaun MoF. Akaun Asas diperlukan sekiranya pembekal bercadang untuk bertransaksi dengan perolehan Kerajaan Persekutuan sehingga nilai RM20,000 setahun. Akaun MoF pula adalah bagi pembekal yang bercadang untuk bertransaksi dengan perolehan Kerajaan Persekutuan tanpa had nilai. Pembekal Akaun Asas boleh memohon untuk menaik taraf kepada Akaun MoF pada bila-bila masa sekiranya diperlukan.

2.2.3 Peranan dan Pelantikan Pengguna

Pembekal hendaklah mengenal pasti dan melantik pengguna-pengguna sistem di kalangan personel syarikat yang akan bertindak sebagai Pentadbir Pembekal (*Supplier Administrator - SA*) dan Pengguna Pembekal (*Supplier User - SU*) seperti di **Lampiran 1- Peranan dan Fungsi Pengguna (Pembekal) Sistem eP Baharu**.

2.2.4 Sijil Digital (Softcert)

Transaksi perolehan Kerajaan melalui Sistem eP Baharu memerlukan penggunaan sijil digital. Satu (1) sijil digital akan diberikan secara percuma kepada pengguna pertama bagi tempoh tiga (3) tahun sahaja. Bagi setiap pengguna seterusnya akan dikenakan bayaran sebanyak RM120.00 untuk tempoh tiga (3) tahun. Pembekal boleh mengemukakan permohonan sijil digital tambahan melalui Sistem eP setelah Sistem eP Baharu dilancarkan kelak.

2.2.5 Penyediaan Katalog Atas Talian

Setiap pembekal hendaklah memuat naik sekurang-kurangnya satu (1) katalog ke dalam Sistem eP Baharu bagi membolehkan pembekal mengurus niaga dengan Kerajaan.

2.3. Aktiviti Persediaan Pembekal

Kerajaan dengan kerjasama Commerce Dot Com Sdn. Bhd. (CDCSB) akan melaksanakan beberapa program untuk membantu pembekal bagi persediaan keperluan seperti di perkara 2.2 di atas.

2.3.1 Program Pengumpulan Maklumat Pembekal

- a) Program ini bertujuan untuk mengumpul maklumat SA, katalog dan maklumat asas syarikat bagi pendaftaran Akaun Asas Sistem eP Baharu;
- b) Program ini mensasarkan pembekal yang berminat untuk berurus niaga dengan perolehan Kerajaan melalui Sistem eP Baharu kelak;
- c) Proses pengumpulan maklumat akan dibuat secara atas talian bermula dari 1 Mac 2016 hingga 31 Oktober 2016. Oleh itu, pembekal dikehendaki melengkapkan Borang Pengumpulan Maklumat Pembekal bagi Sistem eP Baharu dengan merujuk **Lampiran 2 - Manual Pengumpulan Maklumat Pembekal bagi Sistem eP Baharu**;
- d) Sekiranya permohonan pengumpulan maklumat ini berjaya, pembekal akan diberikan ID pengguna dan kata laluan untuk log masuk ke Sistem eP Baharu serta *Personal Identification Number* (PIN) untuk pengaktifan sijil digital;
- e) ID pengguna, kata laluan dan PIN hanya boleh diguna pakai mulai 1 Januari 2017 apabila Sistem eP Baharu mula beroperasi; dan
- f) Pembekal hendaklah memastikan item seperti di perkara 2.3.1 (d) di atas disimpan dengan selamat.

2.3.2 Program Kesedaran

- a) Bagi memastikan pihak pembekal mendapat maklumat awal/perkembangan Sistem eP Baharu, Kementerian Kewangan dengan kerjasama pihak CDCSB melaksanakan beberapa siri program kesedaran secara berterusan yang telah bermula sejak tahun 2014; dan
- b) Jadual pelaksanaan program kesedaran bagi tahun 2016 akan diumumkan melalui surat, e-mel atau portal rasmi eP. Pihak pembekal digalakkan untuk menyertai program kesedaran berkenaan. Pembekal juga dinasihatkan supaya melayari portal rasmi Sistem eP dari semasa ke semasa bagi mendapatkan maklumat terkini berhubung pelaksanaan Sistem eP Baharu.

3. KHIDMAT BANTUAN

Sebarang pertanyaan boleh dibuat melalui saluran berikut:

3.1 Khidmat Pelanggan

Telefon : 03-7985 7777

E-mel : bantuan@eperolehan.gov.my

3.2 Unit Pengurusan Pembekal, Commerce Dot Com

E-mel : supplier-onboarding@eperolehan.gov.my

3.3 Kaunter eP Centre

Sila layari portal ePerolehan untuk mendapatkan senarai lokasi kaunter eP Centre di seluruh negara.

Semua pembekal diminta untuk mengambil perhatian dan tindakan sewajarnya bagi memastikan pelaksanaan Sistem eP Baharu berjalan lancar. Kegagalan melaksanakan langkah-langkah di atas akan menyebabkan pembekal tidak dapat bertransaksi bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan apabila Sistem eP Baharu beroperasi kelak.

**Bahagian Perolehan Kerajaan
Kementerian Kewangan Malaysia
1 Mac 2016**