



### PERMOHONAN DATA / DATA REQUEST

Nama/ Name	<input type="text"/>
Jawatan/ Designation	<input type="text"/>
No. K.P./Pasport NRIC/ Passport No.	<input type="text"/>
No. Tel./ Emel/ No. Fax Tel. No./ Email/ Fax No.	<input type="text"/>
Organisasi/ Organisation	<input type="text"/>
Unit/Jabatan/Bahagian Unit/Department/Division	<input type="text"/>
Data yang diperlukan/ Data Information required	<input type="text"/>

Sila lampirkan bersama jadual atau template dalam format spreadsheet. Boleh merujuk kepada bentuk jadual di bawah terbitan buku/ laporan pada portal Kementerian Pendidikan Tinggi. Sila lampirkan bersama dokumen sokongan berkaitan.  
 Please attach the table(s) or template(s) in spreadsheet format. You may refer to the sample table(s) as published or reported via Ministry of Higher Education portal. Please attach relevant supporting document(s).

Tujuan permohonan/ Request purpose	<input type="checkbox"/> Mesyuarat/Persidangan/Seminar/Lawatan/Bengkel <i>Meeting/Conference/Seminar/Visit/Workshop</i> <input type="checkbox"/> Parlimen/KPI/ <i>Parliament</i> <input type="checkbox"/> Kajian/Penyelidikan/Research <input type="checkbox"/> Kertas Kerja/Laporan/Pembentangan/Penerbitan <i>Paperwork/Report/Presentation/Publication</i> <input type="checkbox"/> Lain-lain/Others	Sila nyatakan/ Please indicate:
		<input type="text"/>

### PERAKUAN / DECLARATION

Saya mengaku bahawa data/maklumat yang dipohon hanya digunakan untuk tujuan yang dinyatakan sahaja. Saya tidak akan menyabitkan KPT dalam apa jua bentuk kerugian, kecederaan dan apa juga masalah akibat dari penggunaan data yang diterima. KPT berhak mengenakan syarat-syarat tambahan kepada data/maklumat yang dipohon dari semasa ke semasa.

*I declare that the requested data/information will be used for the stated purpose only. I will not charge MOHE liable for any kind of loss, injury and problem resulting from the usage of the data/information received. MOHE has the right to impose additional condition(s) to the data/information requested whenever is needed.*

Tarikh/ Date

TandaTangan dan Cop Rasmi  
Signature and Official Stamp

Borang yang lengkap boleh dihantar kepada [sdtbppd@mohe.gov.my](mailto:sdtbppd@mohe.gov.my). Hubungi urus setia jika belum menerima maklum balas dalam masa 7 hari dari tarikh penghantaran borang.  
 You may send the completed form to [sdtbppd@mohe.gov.my](mailto:sdtbppd@mohe.gov.my). Please contact the secretariat if you didn't receive any feedback within 7 days after submission of the form.

Tandatangan pelulus/Approver signature