

(Nama Peminjam)

(Alamat Surat Menyurat)

Tarikh :

NO. TEL. (H/P) :

E-MEL :

KEPADA :

SETIAUSAHA BAHAGIAN,  
BAHAGIAN BIASISWA,  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI ,  
ARAS 2,NO.2 MENARA 2,  
JALAN P5/6 PRESINT 5,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62200 W.P. PUTRAJAYA  
( U.P. : UNIT PENGUATKUASAAN & KUTIPAN BALIK )

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MENANGGUHKAN BAYARAN BALIK TABUNG PINJAMAN PELAJARAN (TPP)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NO.MYKAD :

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya ingin memohon untuk menangguhkan bayaran balik pinjaman TPP kerana sedang melanjutkan pengajian seperti berikut :-

Peringkat/Kursus : \_\_\_\_\_  
Institusi Pengajian : \_\_\_\_\_  
Tempoh Pengajian : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
(bulan/tahun) (bulan/tahun)

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen bagi menyokong permohonan ini :

Salinan surat tawaran pengajian yang telah disahkan  
 Surat pengesahan pengajian oleh IPT } **Wajib disertakan**

4. Dimaklumkan bahawa saya telah membuat bayaran balik pinjaman KPM sebanyak **RM 125.00** pada \_\_\_\_\_.  
**(Ansuran pertama RM125.00 wajib dibayar sebelum permohonan ini dibuat)**

Sekian, terima kasih.

( \_\_\_\_\_ )

**UNTUK TINDAKAN KEMENTERIAN**

Tempoh penangguhan : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tarikh mula bayar : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tarikh semak : \_\_\_\_\_ Disemak oleh : \_\_\_\_\_

